

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАХОДКИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

«04» марта 2024 г.

№ 27

с. Находка

**О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ  
Находкинская начальная общеобразовательная школа в 2024 году**

В соответствии с Департамента образования Тазовского района от 01.03.2024 г. № 245 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тазовского района в 2024 году», в целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования

приказываю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Ядне В.И. обеспечить:

1.1. проведение ВПР в МБОУ ННОШ в установленные сроки согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Заместителя директора по УВР, Ядне В.И. назначить школьным координатором, ответственным за подготовку и проведение ВПР на уровне МБОУ ННОШ;

1.3. соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при проведении ВПР;

1.4. присутствие общественных наблюдателей в месте проведения ВПР;

1.5. ведение видеозаписи в месте проведения ВПР;

1.6. осуществление информационного сопровождения подготовки и проведения ВПР на сайте МБОУ ННОШ.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР;

1.7. организацию работы по:

- снижению административной нагрузки на обучающихся и педагогов в период проведения ВПР;
- приведению в соответствие локальных нормативных актов;
- формированию расписания проведения ВПР;
- внесению данных в ФИС ОКО в соответствии с графиком;
- организации информационного сопровождения подготовки и проведения ВПР;
- обеспечению высокого процента участия в ВПР обучающихся МБОУ ННОШ;
- соблюдению информационной безопасности при получении и тиражировании контрольных измерительных материалов ВПР;
- обеспечению соблюдения порядка в местах в ходе выполнения обучающимися ВПР;
- обеспечению объективности оценивания выполненных обучающимися работ;
- своевременному информированию обучающихся МБОУ ННОШ, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

Срок исполнения: не позднее 3 календарных дней с даты завершения проверки ВПР.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



О.А. Салиндер

В.И. Ядне