



## Положение

### О мерах предупреждения самовольных уходов воспитанников из МКОУ НШИ и организации розыска несовершеннолетних

#### 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов МКОУ Находкинская школа – интернат начального общего образования с Департаментом образования, органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и организации их розыска.

Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Закон РФ от 18 апреля 1991 года № 1026-1 «О милиции», «Закон РФ «Об образовании» (с последующими изменениями), Федеральный Закон от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие Законы Российской Федерации, Типовые положения и Устав Учреждения, нормативные правовые акты МВД России, Министерства образования РФ, Министерства внутренних дел ЯНАО и Министерства образования и науки ЯНАО, Министерства труда и социального развития ЯНАО по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, локальные акты Учреждения.

Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними в стенах Учреждения;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, и преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально- педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждения, склонным самовольным уходам.

В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения входят: руководители и должностные лица, социальной поддержки воспитанников, органов внутренних дел; воспитатели, дежурные по режиму, социальные педагоги Учреждения.

Совместная деятельность предполагает работу с воспитанниками, их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий,

способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждения.

## **2. Действия администрации Учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних**

**2.1.** Администрация Учреждения, в лице директора Учреждения:

\* разрабатывает Правила внутреннего распорядка;

\* проводит служебные расследования и представляет в Департамент образования заключения по результатам расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения.

**2.2.** Администрация Учреждения в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

\* разрабатывает режим для воспитанников, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников МКОУ НШИ;

\* ведет контроль выполнения профилактической программы и социальной реабилитации несовершеннолетних совершающих самовольные уходы.

## **3. Порядок действия должностных лиц Учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска.**

**3.1.** При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения директор обязан, по истечении 3-х часов сообщить об этом по телефону в дежурную часть органа внутренних дел, после чего лично (либо с помощью социального педагога). Обратиться в дежурную часть ОВД по месту нахождения Учреждения.

**3.2.** Поставить в известность о факте самовольного ухода начальника Департамента образования.

**3.3.** При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

– описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;

- описание предметов, которые имел при себе подросток;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в школе- интернате, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток, местонахождение подростка при его предыдущих самовольных уходах;

- состояние физического и психического здоровья;

- дата, время и место ухода. Возможная причина ухода;

Иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником милиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

#### **3.4. По истечении 24 часов социальный педагог:**

- информирует об уходе подростка родственников, территориальные органы, учреждения профилактики, где проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;

- незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно- опасных деяний.

- совместно с директором Учреждения проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

**3.5. По истечении 10 суток директор Учреждения направляет в департамент образования заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и др. сведения.**

**3.6. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение директор незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска.**

3.7. после возвращения несовершеннолетнего в Учреждение директор обеспечивает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолого- педагогического сопровождения.

### **3.8. Воспитатель несет ответственность за воспитанников группы.**

Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход воспитанника:

- незамедлительно сообщает о факте самовольного ухода директору Учреждения и социальному педагогу;
- содействует поиску воспитанника всеми доступными ему средствами. Предоставляет директору Учреждения, социальному педагогу, при необходимости дежурному по режиму, представителям полиции и информацию:
  - о возможной причине ухода воспитанника , его состоянии (психическом, физическом), на момент ухода из Учреждения, другие известные ему сведения;
  - о возможных местах пребывания несовершеннолетнего (адреса друзей, родственников, знакомых),
  - в чем был одет воспитанник на момент ухода из Учреждения;
  - в свободное от работы с группой время, принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;
- при возвращении воспитанника в Учреждение сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору Учреждения, социальному педагогу;
- помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода воспитанника;
- проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников группы.

- ведет журнал выхода воспитанников группы за пределы школы – интерната, с указанием даты, времени выхода времени возвращения, места пребывания воспитанников группы в течение дня (СДК, адрес, телефон друга, родственников к которым пошел в гости воспитанник и др.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

для учителей и воспитателей по действиям при самовольном уходе воспитанника из школы- интерната

### **При установлении факта самовольного ухода воспитанника:**

1. Доложить директору о факте самовольного ухода.
2. Принять меры по розыску воспитанника.
3. Выяснить через детей мотивы самовольного ухода.
4. В течение (по истечению) трех часов с момента ухода ребенка из школы интерната сообщить в дежурную часть (тел. \_\_\_\_\_ или 02). В сообщении указать время, место побега, дату рождения, особые приметы, места возможного пребывания ребенка.
5. Написать объяснительную записку по факту самовольного ухода.