

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Находкинская школа – интернат начального общего образования



И.о. директора школы  
О.А. Салиндер  
Приказ № 1 от 31.05.2017г.

## Положение

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
Находкинская школа – интернат начального общего образования

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 года №22 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»; СанПиН 2.4.4.959-00 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул"

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа – интернат начального общего образования (далее – Учреждение) в рамках образовательно-воспитательной сферы по организации и обеспечению работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

рассматривается на педагогическом совете, принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора школы;

вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в законодательстве, обеспечивающее деятельность образовательных учреждений по созданию условий для организации отдыха детей в каникулярное время;

изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора.

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Находкинская школа – интернат начального общего образования (далее - Лагерь) организуется на период летних каникул и открывается в соответствии с приказом директора школы на основании акта приемки Лагеря.

Лагерь организуется для обучающихся школы от 7 лет до 12 лет (включительно) с письменного заявления родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья.

Лагерь использует в своей работе помещения, сооружения, инвентарь, находящиеся в оперативном управлении или в собственности Учреждения.

Содержание, формы и методы работы летнего Лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

В своей деятельности работники Лагеря руководствуются: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ и другими нормативными документами, устанавливающими правила, порядок и нормы деятельности педагогических работников.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей на период летних каникул.

Основными задачами Лагеря являются:

вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;

реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;

привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ.**

Лагерь открывается в соответствии с приказом директора Учреждения на основании акта приемки Лагеря;

Начальник Лагеря назначается на должность приказом директора из числа педагогических работников школы. Деятельность начальника Лагеря определяется должностной инструкцией на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

Начальник Лагеря подчиняется непосредственно директору школы и в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также должностной инструкцией. Начальнику непосредственно подчиняются все работники Лагеря, согласно штатного расписания.

Подбор кадров для работы в Лагере осуществляется начальником Лагеря совместно с директором школы. Работники Лагеря назначаются приказом директора школы из числа педагогического коллектива.

Для обеспечения охраны труда и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации Лагеря начальник Лагеря обеспечивает в соответствии со штатным расписанием у воспитателей и обслуживающего персонала лагеря наличие:

допуска по состоянию здоровья;

личных медицинских книжек на каждого работника с результатами медицинских обследований;

документа о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

Начальник Лагеря обеспечивает не менее чем за 1 неделю до начала работы Лагеря организацию и проведение с работниками Лагеря, в соответствии со штатным расписанием инструктажей с обязательной регистрацией в журналах определенного вида: целевого инструктажа по охране труда (Журнал регистраций по охране труда на рабочем месте);

инструктажа по пожарной безопасности (Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности).

Зачисление обучающихся в Лагерь осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) (образец заявления Приложение 1).

Первоочередным правом зачисления в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей пользуются:

дети, проживающие на территории муниципального образования «город Ижевск», в микрорайоне Учреждения;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно и с помощью семьи.

Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Продолжительность смены Лагеря, как правило, не менее 3 календарных недель (21 календарный день).

Администрация Школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей):

с настоящим Положением;

правилами внутреннего распорядка работы Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха детей в летний период.

Лагерь устанавливается следующий режим работы:

## КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

Основным источником финансирования смены Лагеря являются средства бюджета Тазовского района.

К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

### **Начальник Лагеря:**

Должен знать: решения органов Управления образования по вопросам организации летнего отдыха школьников, требования СанПин 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».

Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу работников Лагеря.

Обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы и распоряжения по работе Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале.

Получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников Лагеря.

Обеспечивает соблюдение работниками Лагеря режима работы, графика питания детей, выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Создает безопасные условия для проведения смены Лагеря, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости воспитанников, их трудовой деятельности.

Несет ответственность за организацию питания детей .

Обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в Лагере.

Организует связь с родителями (законными представителями) детей, находящихся в Лагере.

Проводит оперативные совещания с работниками Лагеря.

Информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации плана работы Лагеря.

### **Воспитатели Лагеря:**

Осуществляют воспитательную деятельность и проводят мероприятия в соответствии с планом работы Лагеря.

Следят за соблюдением режима дня, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## УСЛОВИЯ,

### **ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОХРАНУ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

Сотрудники Лагеря допускаются к работе с детьми после прохождения инструктажа по охране труда жизни и здоровья детей и медицинского освидетельствования.

Начальник и персонал Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере. Работники Лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

Деятельность воспитанников во время проведения смены осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 20 человек для обучающихся 1-4 классов.

При выборе формы и методов работы во время проведения смены приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также деятельность, способствующая формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания, творческого и интеллектуального развития детей.

Содержание деятельности смены Лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере действует план эвакуации детей в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

Воспитатель отряда обязан ежедневно проводить инструктаж с обучающимися по правилам охраны труда при выполнении различных видов работ, по правилам дорожного движения при выходе с территории Лагеря.

Не допускается уход обучающегося с территории Лагеря без письменного соглашения родителей (законных представителей) в период работы Лагеря и во время проведения мероприятий и праздников.

Проезд группы детей во время проведения выездных мероприятий и экскурсий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозке детей соответствующим видом транспорта. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых и личных машинах.

Мероприятия на открытом воздухе проводятся в местах, защищенных от прямых солнечных лучей. В дни с повышенной температурой воздуха (выше 28 °С) необходимо работникам лагеря принимать профилактические меры для предупреждения перегрева, тепловых ударов у детей, посещающих летний оздоровительный лагерь. В такие дни запрещается проведение мероприятий с интенсивной физической нагрузкой.

Начальник Лагеря, в случаях возникновения инфекционных заболеваний, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, для принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации.

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник Лагеря несет ответственность за:

- выполнение данного Положения;
- охрану жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере;
- обеспечение защиты интересов детей во время их пребывания в Лагере;
- соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных работников и воспитанников Лагеря;
- ведение финансового учета и предоставления отчетности в бухгалтерию в установленные сроки;
- качественную работу персонала Лагеря;
- исполнение работниками Лагеря должностных инструкций и должностного функционала;
- качественное и своевременное питание детей в Лагере;
- выполнение плана работы Лагеря;
- организацию содержательного досуга;

Воспитатель Лагеря несет ответственность за:

- выполнение данного Положения;
- соблюдение законодательства в области образования в пределах своей деятельности;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников Лагеря;
- охрану жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере;
- компетентность принимаемых решений;

исполнение своих должностных инструкций и должностного функционала;  
планирование и проведение культмассовых мероприятий, экскурсий в рамках работы Лагеря.

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии со следующими документами.

Начальник Лагеря должен иметь следующую документацию:

приказ директора Учреждения «Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»;

акт приемки летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

заключение Санэпиднадзора;

заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося школы в Лагерь (примерная форма Заявления Приложение 1)

списки детей, зачисленных в Лагерь;

штатное расписание работников Лагеря, утвержденное директором школы;

режим работы Лагеря;

памятки для родителей (законных представителей) и воспитанников Лагеря (Приложение 2)

план работы Лагеря;

должностные инструкции на работников Лагеря;

журнал регистраций инструктажа по охране труда при проведении мероприятий на время лагерной смены;

Воспитатель должен иметь следующую документацию:

журнал отряда

Локальный нормативный акт «Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Находкинская школа – интернат начального общего образования» рассмотрен на заседании педагогического совета от 30.05.2017 года, протокол № 5.

Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Находкинская школа – интернат начального общего образования»

Примерная форма заявления родителей (законных представителей)  
для приема ребенка в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

И.о. директора МКОУ НШИ  
О.А. Салиндер

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
зарегистрированному по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении  
учени \_\_\_\_\_ класса в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при  
МКОУ НШИ на период с «01 » июня 2017 года по «30 » июня 2017 года.

Дополнительные сведения:

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ ;

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_ ;

Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_ ;

ИНН ребенка \_\_\_\_\_ ;

Сведения о матери:

ФИО \_\_\_\_\_ ;

Место работы \_\_\_\_\_ ;

Должность \_\_\_\_\_ ;

Контактные телефоны

рабочий,

домашний,

мобильный

Сведения об отце:

ФИО \_\_\_\_\_ ;

Место работы \_\_\_\_\_ ;

Должность \_\_\_\_\_ ;

Контактные телефоны

рабочий,

домашний,

мобильный

6. Отметка о том, как ребенок будет приходить и уходить из лагеря:

\_\_\_\_\_

Медицинские противопоказания ребенка \_\_\_\_\_

С режимом работы и правилами внутреннего распорядка работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение №2 к локальному нормативному акту «Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МКОУ НШИ»

### **Памятки для родителей (законных представителей) и воспитанников Лагеря**

#### **Памятка для родителей (законных представителей)**

Продолжительность лагерной смены – 21 рабочий день при 5-дневной рабочей неделе. Ребенок зачисляется в лагерь на полную смену на основании заявления родителей (законных представителей).

Программа пребывания в лагере предусматривает насыщенный график культурных и спортивных мероприятий. Дети в лагере распределяются по отрядам в соответствии с возрастом. В одном отряде в среднем – 10 детей. На каждом отряде работают воспитатели из числа педагогических работников школы. Воспитатели организуют спортивные и культурные мероприятия. К воспитателю можно обратиться с любым вопросом, который возник у ребенка.

Однако, ребенок должен понимать, что он идет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе: - **в лагере установлен режим дня**. Воспитатели отвечают за безопасность ребенка, поэтому ребенок должен выполнять распоряжения воспитателей, не должен самостоятельно выходить за территорию лагеря.

**Зачисление ребенка в лагерь считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, установленных в лагере.**

**Уважаемые родители (законные представители), просьба разъяснить детям, что - за нарушение правил пребывания в лагере и действующего законодательства (воровство, аморальное поведение, самовольные действия, которые могут нанести вред его здоровью или здоровью окружающих) ребенок может быть досрочно отчислен из лагеря.** За причиненный ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка.

Родители (законные представители) должны:

Уведомить воспитателей в письменной форме о том, как их ребенок будет приходить и уходить из лагеря.

Организовать приход и уход ребенка из лагеря без опозданий.

Уведомлять (по телефону или лично) воспитателей или администрацию школы об отсутствии ребенка по уважительной причине заранее или в начале рабочего дня.

Следить за тем, чтобы ребенок был одет по погоде (наличие головного убора обязательно каждый день).

Родители (законные представители) могут:

Забирать ребенка из лагеря по уважительной причине раньше установленного времени на основании заявления от родителей (законных представителей).

Не отправлять ребенка в лагерь при плохом самочувствии.

#### **Памятка для детей, посещающих летний оздоровительный лагерь.**

Общие правила поведения детей в лагере:

Необходимо соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы.

Каждый ребенок обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила поведения во время экскурсий, автобусных поездок и т.п.

Ребенок обязан быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться ребенок может только с обязательного разрешения своего воспитателя.

Выход отряда, группы детей за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника Лагеря в сопровождении воспитателя.

Выход ребенка за территорию Лагеря во время работы Лагеря допускается с разрешения начальника Лагеря только на основании заявлений родителей (законных представителей) и в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае ухудшения самочувствия сообщать об этом воспитателям.

Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.

Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу лагеря.

ЗА СОТОВЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, МРЗ плееры,

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАГЕРЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ НЕ НЕСЕТ