



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 17 мая 2021 года № 447-п

У С Т А В
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Находкинская школа-интернат начального
общего образования

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа - интернат начального общего образования (далее – школа - интернат) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования.

Сокращенное наименование: МКОУ НШИ.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Юридический адрес: 629360, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, микрорайон Школьный, дом 2.

Фактический адрес:

– 629360, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, микрорайон Школьный, дом 2;

– 629360, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, улица Подгорная, дом 9.

1.3. Учредителем и собственником имущества школы-интерната является муниципальное образование (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района (далее – Администрация района).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина, 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности школы-интерната осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации района, осуществляющий функции по управлению в сфере образования, - департамент образования Администрации района (далее - Департамент), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.6. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами школы-интерната.

1.7. Информационная открытость школы-интерната:

1.7.1. Школа-интернат формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

1.7.2. Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации;
- 2) о дате создания школы-интерната, об Учредителе, о месте нахождения школы-интерната и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 3) о структуре и об органах управления школы-интерната;
- 4) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 5) о численности воспитанников и обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 6) о языках образования;
- 7) о руководителе школы-интерната, его заместителях, руководителях филиалов школы-интерната (при их наличии);
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам и обучающимся мер социальной поддержки;

11) о количестве жилых помещений в школе-интернате;

12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

14) копий:

а) Устава школы-интерната;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы школы-интерната;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

15) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности школы-интерната, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

17) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

18) иной информации, которая размещается, публикуется по решению школы-интерната и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Информация и документы, указанные в подпункте 1.7.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную

охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте школы-интернат в сети Интернет и обновления информации о школе-интернате, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.8. В школе-интернате не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. К компетенции школы интерната в установленной сфере деятельности относятся:

1.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.9.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.9.6. разработка и утверждение образовательных программ школы - интерната;

1.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы-интерната, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

1.9.8. прием воспитанников и обучающихся в школу-интернат;

1.9.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

1.9.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.9.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.9.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников школы-интерната, организации питания воспитанников и обучающихся;

1.9.13. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.9.14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе-интернате, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.9.15. обеспечение создания и ведения официального сайта школы-интерната в сети Интернет;

1.9.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.9.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа-интернат имеет в своей структуре детский сад «Снежинка», деятельность которого регламентируется Положением о структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом школы-интерната.

1.11. Школа-интернат несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников школы-интерната.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности школа-интернат и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности школы-интерната

2.1. Предметом деятельности школы-интерната является реализация разработанной и принятой в школе-интернате общеобразовательной программы дошкольного образования, начального общего образования и различных дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Предметом деятельности школы-интерната является реализация права граждан Российской Федерации на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования

2.2. Основной вид деятельности:

– образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования;

- реализация основной образовательной программы начального общего образования.

2.3. Дополнительные (иные виды деятельности):

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основной целью деятельности школы-интерната является:

- осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр, уход за воспитанниками;

- осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе начального общего образования;

- оказание платных услуг;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Другие цели деятельности:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата), порядок платы, её размер определяется Учредителем и устанавливается нормативным правовым актом Администрации района.

Школа - интернат вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Для достижения основных целей деятельности школа-интернат организует образовательный процесс по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и основной образовательной программы начального общего образования.

3.2. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги населению оказываются по ценам и тарифам, установленным в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

3.4. В каникулярное время школа-интернат может открывать в установленном законом порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей, в том числе и на платной основе.

3.5. В своей структуре школа-интернат имеет:

- общеобразовательные классы;
- дошкольные группы.

3.6. Содержание образования в школе-интернате определяется основной образовательной программой дошкольного образования и основной образовательной программой начального общего образования.

3.7. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются школой-интернатом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Школа-интернат осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

3.9. Школа-интернат в своей деятельности реализует основную образовательную программу дошкольного образования и основную образовательную программу начального общего образования.

3.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.11. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. Обучение в школе-интернате с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе-интернате.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.14. В целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего образования без отрыва детей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, детей, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, от родителей (законных представителей) (далее - дети, ведущие традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера) для указанной категории детей государственной и (или) муниципальной образовательной организацией образовательный процесс на уровне дошкольного, начального общего образования может быть организован в местах их кочевий.

В целях обеспечения и организации образовательного процесса для детей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, государственная и (или) муниципальная образовательная организация в автономном округе направляет в места их кочевий педагогического работника.

Основные характеристики организации образовательного процесса для детей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, в местах их кочевий устанавливаются государственной и (или) муниципальной образовательной организацией самостоятельно.

Разъездной характер работы педагогических работников, обучающих детей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, в местах их кочевий определяет их социальные гарантии и условия оплаты труда, устанавливаемые законодательством автономного округа.

3.15. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательная программа в школе-интернате реализуется как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом

осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы-интерната независимо от места нахождения обучающихся.

3.16. В целях обеспечения реализации образовательной программы в школе-интернате формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.17. Для обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу-интернат, обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой-интернатом.

3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в школе – интернате осуществляется в группах.

3.20. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.21. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.22. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.23. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.24. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.25. В школе - интернате могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- кочевые дошкольные группы для обеспечения качественного и непрерывного образования детей коренных малочисленных народов Севера;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.26. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.27. Продолжительность обучения детей в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года).

3.28. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

IV. Порядок управления школой-интернатом

4.1. Управление школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

Функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации школы-интерната;

- утверждает Устав школы-интерната, а также вносимые в него изменения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности школы-интерната и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом школы-интерната, в том числе передачу их в аренду;

- закрепляет имущество за школой-интернатом на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у школы-интерната;
- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за деятельностью школы-интерната в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя школы-интерната, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа и муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом школы-интерната является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школой-интернатом.

Директор назначается и освобождается от должности в порядке, установленном Учредителем.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор без доверенности действует от имени школы-интерната, в том числе:

- представляет ее интересы во всех государственных органах и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, распоряжается имуществом школы-интерната в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, издает приказы и дает указания;
- организует прием воспитанников и обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- проводит работу по военно-патриотическому воспитанию воспитанников обучающихся;
- устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

- определяет структуру управления школой-интернатом, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность школы-интерната внутренние документы;

- разрабатывает программу развития школы-интерната и утверждает её по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным Законом № 273-ФЗ;

- обеспечивает разработку устава, разработку и утверждение образовательных программ, разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

- утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;

- несет персональную ответственность за сохранность и целевое использование имущества школы-интерната;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования в установленном порядке и в установленные сроки, обеспечивает создание и ведение официального сайта школы-интерната в сети Интернет;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Директор школы-интерната несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью школы-интерната.

В период временного отсутствия директора школы-интерната его обязанности исполняет один из заместителей либо иное лицо из числа работников школы-интерната.

4.4. Коллегиальными органами управления школой-интернатом являются:

- 1) Общее собрание (конференция) работников школы-интерната;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени школы-интерната, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими локальными нормативными правовыми актами школы-интерната.

4.5. Общее собрание (конференция) работников школы-интерната является высшим коллегиальным органом управления школой-интернатом, действует бессрочно и включает в себя работников школы-интерната на дату проведения общего собрания. Общее собрание (конференция) работников школы-интерната собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания (конференции) работников школы-интерната избирается председатель и секретарь. Общее собрание (конференция) работников школы-интерната считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ членов коллектива.

Компетенция Общего собрания (конференции) работников:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности школы-интерната и годовой бухгалтерский баланс;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности школы-интерната, принципы формирования использования его имущества;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников школы-интерната;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и рассматривает изменения и дополнения в Устав;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Решения на Общем собрании (конференции) работников школы-интерната принимаются простым большинством голосов.

4.6. Педагогический совет школы-интерната действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники, заведующий библиотекой, председатель общешкольного родительского комитета. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы-интерната приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета школы-интерната. Директор является председателем Педагогического совета,

в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников школы-интерната. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует $\frac{2}{3}$ его состава.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу;
- программу развития школы-интерната;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- календарный учебный график и учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимися школы-интерната и выдачи документа о соответствующем образовании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ из числа педагогов.

4.7. Управляющий совет.

В школе-интернате создается Управляющий совет на срок 2 года. В Управляющий совет могут входить: родители (законные представители) обучающихся, работники школы-интерната, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности школы-интерната. Количество членов Управляющего совета определяется общим собранием. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются родителями, директором, педагогическим советом, а после его формирования - членами

Управляющего совета. После одобрения кандидатов общим собранием директор направляет им письменное предложение войти в состав Управляющего совета. Управляющий совет избирает председателя большинством голосов сроком на два года.

Внутренний регламент работы Управляющего совета определяется самим советом. Управляющий совет имеет право приема новых, исключения из числа членов совета лиц не проявивших должной активности и заинтересованности в работе. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Компетенция Управляющего совета:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы-интерната;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы-интерната;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий школы-интерната;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территорий;
- 5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Делопроизводство Управляющего совета:

– планирует свою работу совместно с руководством школы-интерната;

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в школе-интернате являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, педагогические работники. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, действующим в школе-интернате.

5.2. Права, свободы, академические права и свободы, меры социальной поддержки и стимулирования, социальные гарантии, обязанности и ответственность участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

воспитанников, педагогических работников, регламентированы главами 4, 5, 6 Федерального закона № 273-ФЗ, иными действующими правовыми актами, локальными нормативными актами школы-интерната.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления школы-интерната обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.4. Педагогическим работникам школы-интерната предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5. В школе-интернате наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников школы-интерната устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы-интерната, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на замещение вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. К трудовой деятельности в школе-интернате не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

К педагогической деятельности в школе-интернате не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Имущество и финансовое обеспечение школы-интерната

6.1. Собственником имущества и земельного участка школы-интерната является муниципальное образование в лице Администрации района.

6.2. Имущество школы-интерната закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Школа-интернат, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Земельные участки закрепляются за школой-интернатом на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за школой-интернатом, либо приобретенное школой-интернатом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у школы-интерната, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Школа-интернат не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе-интернату его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества школы-интерната в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности школы-интерната осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.9. Школа-интернат осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в установленном порядке, либо в ином органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа-интернат не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты школе-интернату не предоставляются.

6.11. Школа-интернат организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью школы-интерната осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

Школа-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам школы-интерната несет собственник ее имущества.

6.13. Школа-интернат не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.14. Филиалов и представительств школа-интернат не имеет.

VII. Реорганизация, ликвидация школы-интерната

7.1. Школа-интернат реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации школы-интерната допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта системы образования для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении муниципальными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Тазовского района, образующих социальную инфраструктуру для детей.

7.3. Ликвидация школы-интерната может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. При ликвидации школы-интерната ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации школы-интерната назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации школы-интерната в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами школы-интерната.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой школы-интерната

выступает в суде.

7.6. Ликвидация школы-интерната считается завершенной, а школа-интернат – прекратившей своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации и ликвидации школы-интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности школы-интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств школы-интерната в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. При ликвидации школы-интерната кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации школы-интерната не допускается без учета мнения жителей села Находка.

VIII. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

8.1. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой-интернат и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности школы-интерната принимаются (утверждаются) директором школы-интерната либо коллегиальным органом управления, созданным в школе-интернате, большинством голосов присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы-интерната или лицо его заменяющее.

Работники школы-интерната могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.5. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы-интерната, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

8.9. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы-интерната по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой-интернатом.

8.11. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в школе-интернате.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.