

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАХОДКИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«07» 09 2023 г.

№ 64/1

с. Находка

**О назначении ответственных лиц за работой с
автоматизированной информационной системой «Подросток» в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Находкинская начальная общеобразовательная школа**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.04.2016 № 327-П «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения регионального банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе»,

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за ведение и формирование банка данных автоматизированной системы «Подросток» (далее - АИС «Подросток») в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Находкинская начальная общеобразовательная школа (далее - МБОУ ННОШ) - Салиндер Олесю Семёновну, социального педагога МБОУ ННОШ.
2. Ответственному лицу за ведение и формирование банка данных АИС «Подросток» Салиндер О.С. обеспечить:
 - 2.1. своевременное и корректное заполнение данных семей, детей учетных категорий не позднее, чем за 5 рабочих дня со дня постановки на профилактический учёт.
 - 2.2. конфиденциальность сведений, вносимых в банк данных АИС «Подросток».
 - 2.3. достоверность вносимых сведений.
3. Классным руководителям МБОУ ННОШ (Андреевой В.Н., Окотетто Е.П., Шульгина Д.С., Ядне М.Э.) безотлагательно информировать ответственное лицо за ведение АИС «Подросток» о проведенной работе с семьёй и детьми учетных категорий.

4. Возложить обязанности по общему контролю за качественным и своевременным заполнением АИС «Подросток» на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ННОШ - Ядне Викторию Игоревну.

5. Провести контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью, вносимой в региональный банк данных информации о семьях и несовершеннолетних учетных категорий МБОУ ННОШ.

Срок: ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Салиндер