

ПРИКАЗ

«04» марта 2024 г.

№ 26

с. Находка

**О комплектовании первых классов
в МБОУ Находкинская начальная общеобразовательная
школа, на 2024/2025 учебный год с использованием
автоматизированной информационной системы
«Е-услуги. Образование»**

Во исполнение приказа Департамента образования Администрации Тазовского района от 01 марта 2024 года № 244 «О комплектовании первых классов муниципальных общеобразовательных организаций Тазовского района, реализующих программы начального общего образования, на 2024/2025 учебный год с использованием автоматизированной информационной системы «Е - услуги. Образование»», в целях организации работы по комплектованию первых классов на 2024/2025 учебный год

приказываю:

1. Заместителю директора по УВР, Ядне В.И.:
 - 1.1. довести настоящий приказ до сведения педагогических работников МБОУ Находкинская начальная общеобразовательная школа;
 2. Назначить ответственного за организацию и проведение комплектования первых классов с использованием АИС «Е-услуги. Образование», секретаря - машинистку Ядне Е.И.;
 - 2.1. актуализировать информацию в АИС «Е-услуги. Образование»: создать классы на 2024/2025 учебный год, указать их наполняемость и вакантные места;
Срок исполнения: до 01 марта 2024 года;
 - 2.2. организовать прием заявлений в первые классы на 2024/2025 учебный год в электронном виде через Интернет в АИС «Е-услуги. Образование»:
 - для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, в

срок с 01 апреля по 30 июня 2024 года;

– для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в срок с 06 июля по 05 сентября 2024 года;

2.3. провести комплектование первых классов на 2024/2025 учебный год в электронном виде через Интернет в АИС «Е-услуги. Образование»:

– для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 05 июля 2024 года в соответствии с предоставленными документами;

– для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в течение 5 дней после предоставления оригиналов документов родителем (законным представителем).

3. Программисту Ядне М.Э, организовать информирование родителей (законных представителей):

3.1.1. через официальный сайт общеобразовательной организации, социальные сети, ГИС «Образование Ямала», информационные продукты (буклет, листовка, плакат, пр.);

3.2. разместить на сайтах и стендах информацию о телефонах «горячей линии» по вопросам организации приема в первые классы на 2024/2025 учебный год.

3.2.1. Классному руководителю 1 класса:

3.2.2. на родительских собраниях:

3.2.2.1. о формах подачи заявления по приему в общеобразовательную организацию в 2024/2025 учебном году (в том числе на портале «Госуслуги»);

3.2.2.2. о перспективном способе подачи заявления через «Портал государственных услуг ЯНАО» (e-uslugi.yanao.ru).

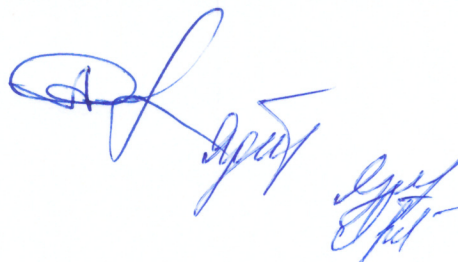
Срок исполнения: до 20 марта 2024 года, далее – постоянно в течение приемной кампании;

4. Воспитателю СП детского сада «Снежинка» Салиндер В.А. информировать родителей (законных представителей) детей подготовительных к школе групп о сроках комплектования первых классов;

4.1. оказывать содействие общеобразовательным организациям в проведении информационной работы среди родителей (законных представителей) по комплектованию первых классов.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены



О.А. Салиндер
В.И. Ядне
Е.И. Ядне
М.Э. Ядне
В.А. Салиндер