



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2022 года

№ 1167-п

п. Тазовский

Об изменении типа, переименовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования и утверждении Устава

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2010 года № 430, Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2021 года № 80-п, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа путем изменения типа и переименования муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа – интернат начального общего образования.
2. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа осуществляет Администрация Тазовского района.
3. Определить, что для создаваемого муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа сохраняются без изменения предмет, основные цели деятельности и штатная численность муниципального казенного

общеобразовательного учреждения Находкинская школа – интернат начального общего образования.

4. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа согласно приложению № 1.

5. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа и переименованию муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа – интернат начального общего образования путем создания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа согласно приложению № 2.

6. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Находкинская начальная общеобразовательная школа (Чудинова И.В.) осуществить мероприятия, связанные с созданием учреждения, обеспечить внесение записи о создании учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрировать устав учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Воротников М.В.) в связи с созданием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа путем изменения типа и переименования муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа – интернат начального общего образования внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

8. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 17 мая 2021 года № 447-п «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа – интернат начального общего образования».

9. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

10. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением

Администрации Тазовского района
от 27 декабря 2022 года № 1167-п

УСТАВ **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **Находкинская начальная общеобразовательная школа**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (далее - школа) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование) с целью оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование школы - интернат: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МБОУ ННОШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Юридический адрес: 629360, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, микрорайон Школьный, дом 2.

Фактический адрес:

- 629360, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, микрорайон Школьный, дом 2;

- 629360, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, улица Подгорная, дом 9.

1.3. Учредителем и собственником имущества школы является муниципальное образование (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района (далее - Администрация района).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Ленина, д. 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности школы осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации района,

осуществляющий функции по управлению в сфере образования, - департамент образования Администрации района (далее – Департамент), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами школы - интернат.

1.7. Информационная открытость школы:

1.7.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.7.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания школы, об Учредителе, о месте нахождения школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе школы, его заместителях, руководителях филиалов школы - интернат (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273—ФЗ) не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава школы;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Информация и документы, указанные в пункте 1.7.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте школы в сети Интернет и обновления информации о школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.8. В школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. К компетенции школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием воспитанников и обучающихся в школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанной образовательной программы такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети Интернет;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности школы его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами школы.

II. Предмет, цели и виды деятельности школы

2.1. Предметом деятельности школы является реализация разработанной и принятой в школе общеобразовательной программы дошкольного образования, начального общего образования и различных дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

Другие цели деятельности:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

- оказание платных услуг;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ

2.3. Основные виды деятельности школы:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;

- реализация общеобразовательной программы начального общего образования;

2.4. Дополнительные (иные виды деятельности):

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата), порядок платы, её размер определяется Учредителем и устанавливается нормативным правовым актом Администрации района.

Школа вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Для достижения основных целей деятельности школа организует образовательный процесс по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и основной образовательной программы начального общего образования.

3.2. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги населению оказываются по ценам и тарифам, установленным в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

3.4. В каникулярное время школа может открывать в установленном законом порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей, в том числе и на платной основе.

3.5. В своей структуре школа имеет:

- общеобразовательные классы;
- дошкольные группы.

3.6. Содержание образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования и основной образовательной программой начального общего образования.

3.7. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

3.9. Школа в своей деятельности реализует основную образовательную программу дошкольного образования и основную образовательную программу начального общего образования.

3.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.11. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.13. Обучение в школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ промежуточной аттестации.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.14. В целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего образования без отрыва детей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, детей, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, от родителей (законных представителей) (далее - дети, ведущие традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера) для указанной категории детей государственной и (или) муниципальной образовательной организацией образовательный процесс на уровне дошкольного, начального общего образования может быть организован в местах их кочевий.

В целях обеспечения и организации образовательного процесса для детей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, государственная и (или) муниципальная образовательная организация в автономном округе направляет в места их кочевий педагогического работника.

Основные характеристики организации образовательного процесса для детей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, в местах их кочевий устанавливаются государственной и (или) муниципальной образовательной организацией самостоятельно.

Разъездной характер работы педагогических работников, обучающих детей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, в местах их кочевий определяет их социальные гарантии и условия оплаты труда, устанавливаемые законодательством автономного округа.

3.15. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательная программа в школе реализуется как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

3.16. В целях обеспечения реализации образовательной программы в школе формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.17. Для обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу-интернат, обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием

для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в школе осуществляется в группах.

3.20. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.21. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.22. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.23. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.24. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.25. В школе могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- кочевые дошкольные группы для обеспечения качественного и непрерывного образования детей коренных малочисленных народов Севера;

– семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.26. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.27. Продолжительность обучения детей в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года).

3.28. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Порядок управления школой

4.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.2. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом школы является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы.

Директор школы назначается и освобождается от должности в порядке, установленном Учредителем.

Кандидаты на должность директора школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор школы без доверенности действует от имени школы, в том числе:

- представляет ее интересы во всех государственных органах и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, распоряжается имуществом школы в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, издает приказы и дает указания;
- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

- определяет структуру управления школой, план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность школы внутренние документы;
- разрабатывает программу развития школы и утверждает по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает разработку Устава, разработку и утверждение образовательной программы, разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;
- несет персональную ответственность за сохранность и целевое использование имущества школы;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования в установленном порядке и в установленные сроки, обеспечивает создание и ведение официального сайта школы - интернат в сети Интернет;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью школы.

В период временного отсутствия директора школы его обязанности исполняет один из заместителей либо иное лицо из числа работников школы.

4.4. Коллегиальными органами управления школой являются:

- 1) Общее собрание (конференция) работников школы (далее – Общее собрание);
- 2) Педагогический совет школы (далее - Педагогический совет);
- 3) Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени школы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими локальными нормативными правовыми актами школы.

4.4.1. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления школой, действует бессрочно и включает в себя работников школы на дату проведения Общего собрания. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ членов коллектива.

Компетенция Общего собрания:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора школы о деятельности школы и годовой бухгалтерский баланс;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности школы, принципы формирования использования его имущества;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников школы;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и рассматривает изменения и дополнения в Устав;
- обсуждает и принимает положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

4.4.2. Педагогический совет действует бессрочно, состоит из председателя Педагогического совета, секретаря Педагогического совета (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом Педагогическом совете большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники, заведующий библиотекой, председатель общешкольного родительского комитета. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Директор школы является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора школы.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников школы. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует $\frac{2}{3}$ его состава.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;

- программу развития школы;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к промежуточной аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимися школы и выдачи документа о соответствующем образовании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ из числа педагогов.

4.4.3. Управляющий совет.

В школе создается Управляющий совет на срок 2 года. В Управляющий совет могут входить: родители (законные представители) обучающихся, работники школы - интернат, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности школы - интернат. Количество членов Управляющего совета определяется Общим собранием. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются родителями, директором школы - интернат, Педагогическим советом, а после его формирования - членами Управляющего совета. После одобрения кандидатов общим собранием директор направляет им письменное предложение войти в состав Управляющего совета. Управляющий совет избирает председателя Управляющего совета большинством голосов сроком на два года.

Внутренний регламент работы Управляющего совета определяется самим Управляющим советом. Управляющий совет имеет право приема новых, исключения из числа членов Управляющего совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Компетенция Управляющего совета:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий школы;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территорий;

5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Делопроизводство Управляющего совета:

- планирует свою работу совместно с руководством школы;
- заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ от списочного состава Управляющего совета;
- решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем;
- члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в школе являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, педагогические работники. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, действующим в школе.

5.2. Права, свободы, академические права и свободы, меры социальной поддержки и стимулирования, социальные гарантии, обязанности и ответственность участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогических работников, регламентированы главами 4, 5, 6 Федерального закона № 273-ФЗ, иными действующими правовыми актами, локальными нормативными актами школы.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.4. Педагогическим работникам школы предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5. В школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на замещение вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. К трудовой деятельности в школе не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

К педагогической деятельности в школе не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Имущество и финансовое обеспечение школы

6.1. Имущество школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы.

6.3. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

6.4. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного

за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами школа - интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы - интернат, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки, при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта системы образования для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении муниципальными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Тазовского района, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее – комиссия).

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 6.5 настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя школы.

Директор школы несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Источниками формирования имущества школы являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой Учредителем или приобретенных школой за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником этого имущества или приобретенного школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление школе и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам школы, связанными с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества школы, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 6.8 настоящего раздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества школы.

6.9. Филиалов школа - интернат не имеет.

VII. Реорганизация и ликвидация школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации школы допускается на основании положительного заключения комиссии.

7.2. Ликвидация школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.3. Ликвидация школы считается завершенной, а школа прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При реорганизации и ликвидации школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации школы не допускается без учета мнения жителей села Находка.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам автономного округа, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой.

8.5. В соответствии с настоящим Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) директором школы, либо коллегиальным органом управления, созданным в школе, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления школой.

8.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы - интернат или лицо его заменяющее.

Работники школы могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта, при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор школы, заместители директора школы, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.7. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.8. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утверждающим его должностным лицом на грифе утверждения.

8.10. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

8.11. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в школе - интернат.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 27 декабря 2022 года № 1167-п

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**мероприятий по изменению типа и переименованию
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Находкинская школа – интернат начального общего образования
путем создания муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Осуществление мероприятий, направленных на государственную регистрацию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа, в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Ямало-Ненецкому автономному округу | в течение двух рабочих дней с момента издания настоящего постановления | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа |
| 2. | Уведомление работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам об изменении типа учреждения, внесение соответствующих записей в трудовые книжки | в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Ямало-Ненецкому автономному округу | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|
| 3. | Представление в департамент финансов Администрации Тазовского района сведений по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Находкинская начальная общеобразовательная школа для внесения изменений в перечень участников бюджетного процесса | в течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Ямало-Ненецкому автономному округу | директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обеспечению муниципальной системы образования» |
| 4. | Формирование заключительной отчетности муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования. Перевод на План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Составление вступительного баланса бюджетного учреждения | в течение двух рабочих дней с момента издания настоящего постановления | директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обеспечению муниципальной системы образования» |
| 5. | Замена печатей и штампов, внесение изменений в бланки и вывески муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования | в течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Ямало-Ненецкому автономному округу | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа |
| 6. | Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов) об изменении типа и переименовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа – интернат начального общего образования путем создания | в течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--|--|
| | муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа, подготовка соглашений к гражданско-правовым договорам и муниципальным контрактам, заключенными с иными лицами (сторонами договоров, контрактов) | Находкинская начальная общеобразовательная школа в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Ямало-Ненецкому автономному округу | |
| 7. | Разработка и утверждение муниципального задания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа | в течение двух рабочих дней с момента издания настоящего постановления | начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района |
| 8. | Утверждение штатного расписания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа | в течение двух рабочих дней с момента издания настоящего постановления | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа |