

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования

### **1. Общие положения**

1.1. Положение по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее – МКОУ НШИ) вводится в целях стимулирования заинтересованности работников в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, закрепления квалифицированных кадров, повышении исполнительской дисциплины и усилении материальной заинтересованности каждого в достижении наивысших результатов труда, развитие творческой активности и инициативы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МКОУ НШИ и определяет структуру стимулирующей части фонда оплаты труда, перечень критериев по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, порядок установления стимулирующих выплат, их размеры, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.3. Средства на стимулирующие выплаты профессиональных квалификационных групп должностей педагогических работников, служащих, профессий рабочих устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

1.4. Положение принято на общем собрании трудового коллектива МКОУ НШИ, согласовывается председателем профсоюзной организации и утверждается руководителем МКОУ НШИ.

### **2. Структура стимулирующей части фонда оплаты труда подлежащая распределению**

2.1. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и определяются в зависимости от суммы имеющейся экономии по фонду оплаты труда МКОУ НШИ соответствующего периода времени за работы, не входящие в круг должностных обязанностей:

- надбавка за интенсивность;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год), премия ко дню учителя;

2.1.1. Выплаты за интенсивность устанавливаются согласно показателей и критериев оценки эффективности деятельности (работы), указанных в **Приложении №5** Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1257 и отражаются в оценочных листах показателей и критериев труда деятельности работника согласно приложению №1 настоящего положения.

2.2. Размер стимулирующих выплат работникам МКОУ НШИ определяется в процентном отношении к должностному окладу (ставке) заработной платы с учетом районного коэффициента и северной надбавки на основании приказа руководителя МКОУ НШИ.

2.3. Выплаты стимулирующей части к должностному окладу (ставка) устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, учебный год), но не более одного года.

2.4. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

### **3. Порядок формирования фонда для определения сумм, направленных на выплату за интенсивность труда**

3.1. Расчет фонда оплаты труда, направленного на выплату за интенсивность каждому работнику - денежный (руб.) вес одного процента производится следующим методом:

3.1.1. Определяется нормативный размер 30% фонда должностных окладов:

Например:

ФДО (фонд должностных окладов) согласно штатному расписанию на месяц составляет 1 500 000,00 руб.

30% от ФДО составляет – 450 000,00 руб.

3.1.2. По факту начисленной заработной платы за текущий месяц с учетом всех установленных доплат, надбавок (за исключением доплаты за интенсивность труда) определяется размер фактически начисленных выплат из фонда стимулирования, за исключением обязательных (стаж, квалификация, КРО, индивид. обучение).

Например:

Начислено надбавок, доплат и иных выплат 200 000,00 руб.

3.1.3. Подлежит распределению на выплаты за интенсивность труда 250 000,00 руб. (450 000,00 руб. – 200 000,00 руб.), что составляет 16,7% от фонда должностных окладов.

3.1.4. МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» ежемесячно направляет руководителю образовательной организации информацию о начисленной заработной плате за текущий месяц для распределения выплаты надбавки за интенсивность.

На основании проведенных расчетов значение каждого критерия уменьшается пропорционально установленному проценту.

Например:

- Если значение критерия при максимальных 30% равнялось 5, то при 16,7% значение критерия будет равняться 2,78 ( $5/30 \cdot 16,7$ ).

Соответственно, сумма критериев оценочных карт на одного работника не должна превышать установленных 16,7%.

#### **4. Основные принципы распределения стимулирующих выплат**

4.1. Основным условием для назначения стимулирующих выплат является наличие экономии фонда оплаты труда.

4.2. Руководитель МКОУ НШИ имеет право отменять или уменьшать размер выплат в случаях:

- при недостатке фонда оплаты труда;
- при ухудшении качества работы;
- при несвоевременном выполнении порученных заданий (в том числе устных);
- при нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- при нарушении организации питания;
- при нарушении инструкций по охране жизни и здоровья детей, охраны труда, пожарной безопасности;
- при нарушении служебной и профессиональной этики;
- при наличии письменного аргументированного документа (служебная записка, обоснованная жалоба), предоставленного непосредственным руководителем, контролирующего определенный вид работы.

4.3. Надбавка за интенсивность устанавливается работникам МКОУ НШИ на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат в процентном соотношении к должностному окладу (ставке).

4.4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается на основании приказа руководителя МКОУ НШИ в процентном соотношении к должностному окладу (ставке) при достижении отдельных результатов деятельности работника МКОУ НШИ:

4.4.1. Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для образовательной организации и муниципальной системы образования Тазовский район в размере от 30% до 70 % от должностного оклада (ставки);

4.4.2. При внедрении новых форм и методов работы, управлении проектами (как совместно с обучающимися, воспитанниками так и отдельно сотрудников) при достижении конечных результатов:

- на уровне образовательной организации в размере от 5% до 20% от должностного оклада (ставки);

- на районном уровне в размере от 10% до 30 % от должностного оклада (ставки);

- на окружном уровне в размере от 20% до 40% от должностного оклада (ставки);

- на всероссийском уровне в размере от 30% до 50% от должностного оклада (ставки).

4.4.3. Большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий окружного либо муниципального значения в размере от 30% до 50 % от должностного оклада (ставки).

4.4.4. Наличие победителей или призеров за участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, смотрах, выставках, акциях и других мероприятиях:

- на окружном уровне в размере от 30% до 50% от должностного оклада (ставки);

- на всероссийском уровне в размере в размере от 40% до 60% от должностного оклада (ставки);

Стимулирующая выплата устанавливается независимо от количества победителей (призеров).

4.4.5. Иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Тазовский район, повышение эффективности деятельности управления МКОУ НШИ в размере от 5% до 30 % от должностного оклада (ставки);

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год), премия ко дню учителя, выплачивается работникам в размере до 100 % от должностного оклада (ставки) на основании приказа руководителя МКОУ НШИ: по решению руководителя организации либо

по представлению их непосредственных руководителей ежеквартально (ежегодно) при наличии экономии фонда оплаты труда:

- за выполнение утвержденного организацией муниципального задания, плана работы;

- за добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей;

- за достижение и превышение плановых нормативных показателей работы структурного подразделения организации, в которой занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;

- за соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- за удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг.

4.6. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства могут направляться на выплату материальной помощи работникам (регистрация брака; рождение ребенка; смерть близких родственников, стихийные бедствия, продолжительная болезнь (свыше 3-х месяцев) при наличии справки из ГБУЗ «Тазовская центральная районная больница») в размере 100% от должностного оклада (ставки).

## **5. Принципы работы комиссии по распределению стимулирующих выплат**

5.1. Оценку качества выполняемых работ на основе утвержденных показателей эффективности деятельности осуществляет комиссия, созданная приказом МКОУ НШИ. В состав комиссии входят все руководители структурных подразделений, служащие, учебно-вспомогательный персонал, рабочие, представитель трудового коллектива, председатель профсоюзной организации (при наличии). Комиссия избирается на общем собрании коллектива. Состав комиссии составляет не менее 9 человек.

5.2. Комиссия МКОУ НШИ состоит из общего количества членов комиссий структурных подразделений: членов комиссии структурного подразделения детский сад «Снежинка»; членов комиссии школы-интернат.

Руководители структурных подразделений ежемесячно в срок до 30 (тридцатого) числа каждого месяца представляют в комиссию МКОУ НШИ оценочные листы своего подразделения по выполнению критериев и показателей эффективности по итогам деятельности за текущий период по каждому работнику, в том числе по совместителям, по форме указанной в приложении №1 настоящего положения.

Комиссии структурных подразделений проводят заседание ежемесячно, до 29 числа для рассмотрения поданных показателей

сотрудников подразделений. Рассмотренные оценочные листы представляют на итоговом заседании комиссии МКОУ НШИ.

5.3. Комиссия МКОУ НШИ ежемесячно в срок до 1 (первого) числа каждого месяца оценивает деятельность каждого работника в соответствии с представленными руководителями структурными подразделениями оценочными листами. При совпадении дня заседания комиссии с выходным или праздничным днем заседание проводится днем ранее.

Результаты комиссии считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее 50% его членов.

5.4. На заседании комиссии МКОУ НШИ по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников рассматривается и согласовывается итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший период, в котором отражены полученные результаты по каждому работнику.

5.5. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат. Каждому протоколу присваивается уникальный очередной номер и дата. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

Приложением к протоколу является итоговый оценочный лист, составленный по форме, указанной в приложении №2 настоящего положения.

5.6. Итоговый оценочный лист составляется в двух экземплярах, один из которых утверждается приказом руководителя МКОУ НШИ и направляется в муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» для начисления заработной платы работникам МКОУ НШИ в срок до 3 (третьего) числа каждого месяца, следующего за которым распределяется надбавка за интенсивность. Второй экземпляр является неотъемлемой частью протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат и остается в МКОУ НШИ.

5.7. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 30 дней с момента ознакомления из расчетного листка с размером надбавки за интенсивность, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции работников МКОУ НШИ по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.8. В случае установления факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной

деятельности работника, выраженную в занижении (завышении) размера надбавки за интенсивность, комиссия принимает меры для исправления ошибки.

На основании протокола руководитель МКОУ НШИ издает приказ о перерасчете надбавки за интенсивность за предыдущий месяц и передает его в муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (в бухгалтерию) для начисления заработной платы.





Оценочный лист показателей и критериев интенсивности труда  
 деятельности профессиональной квалификационной группы основного  
 персонала (педагогические работники) для организаций общего  
 (начального) образования Муниципального казённого  
 общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат  
 начального общего образования

| №<br>п/<br>п | ФИО         | Показатели и критерии интенсивности труда, (%)  |  |  |   |   | Итог<br>о |   |
|--------------|-------------|---|--|--|---|---|-----------|---|
|              |             | Своевременное и качественное ведение<br>электронного журнала дневников<br>учащихся, работа в системе Сетевой<br>школа «Образование» | Успешность учебной работы<br>(динамика учебных достижений<br>по результатам четверти, триместра) | Наличие победителей<br>или призеров за<br>участие в конкурсах,<br>соревнованиях,<br>олимпиадах, смотрах,<br>выставок, акций и<br>других мероприятий<br>(независимо от<br>количества<br>победителей<br>(призеров) |   | Работа в качестве эксперта, члена<br>жюри конкурсов, олимпиад,<br>соревнований, члена творческой<br>группы, консилиумов (ПМПК) и др.<br>объединений |           | Организация и проведение открытых<br>мероприятий (уроков) по<br>формированию здорового образа<br>жизни, внедрению<br>здоровьесберегающих технологий |
| 3            | 4           | Уровень<br>образова<br>тельной<br>организаци  | Муниципал<br>ьный<br>уровень   | 7  | 8 |   |           |   |
| 1            | 2           | 3   | 4  | 5  | 6 | 7   | 8         | 9   |
|              | Иванов И.И. | 5   | 5  | 5  | 5 | 5   | 5         | 30  |

**Оценочный лист показателей и критериев интенсивности труда  
деятельности  
профессиональной квалификационной группы основного персонала  
(педагогические работники) дополнительного образования  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Находкинская школа-интернат начального общего образования**

| №<br>п/<br>п | ФИО         | Показатели и критерии интенсивности труда, (%)   |  |   |                       |   |   | Итого |    |
|--------------|-------------|--|--|---|-----------------------|---|---|-------|----|
|              |             | Своевременное и качественное ведение электронного журнала дневников учащихся, работа в системе «Сетевого журнала «Образование» | Успешность учебной работы (динамика учебных достижений по результатам четверти, триместра) | Наличие победителей или призеров за участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, смотрах, выставок, акций и других мероприятий (независимо от количества победителей (призеров)) |                       | Работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований, члена творческой группы, консилиумов (ПМПК) и др. объединений | Организация и проведение открытых мероприятий (уроков) по формированию здорового образа жизни, внедрению здоровьесберегающих технологий |       |    |
| 1            | 2           | 3  | 4  | Уровень образовательной организации   | Муниципальный уровень |   |   | 7     | 8  |
|              | Иванов И.И. | 5  | 5  | 5   | 5                     | 5   | 5   | 5     | 30 |

**Оценочный лист показателей и критериев интенсивности труда  
деятельности профессиональной квалификационной группы  
должностей профессий рабочих Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат  
начального общего образования**

| №<br>п/<br>п | ФИО         | Показатели и критерии интенсивности труда, (%)                                    |  |   |   |   |   | Итого |
|--------------|-------------|---|--|---|---|---|---|-------|
|              |             | Отсутствие фиксированных нарушений, предписаний со стороны контролирующих органов | Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины | Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, норм охраны | Содержание помещений в соответствии с требованиями МКОУ НШИ | Создание элементов образовательной инфраструктуры на территории МКОУ НШИ (дизайн, благоустройство озеленение, и | Обеспечение сохранности оборудования и инвентаря. |       |
| 1            | 2           | 3   | 4  | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     |
|              | Иванов И.И. | 5   | 5  | 5   | 5   | 5   | 5   | 30    |

Приложение 2  
к положению по распределению  
стимулирующей части фонда оплаты  
труда МКОУ НШИ

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
итогового заседания комиссии  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Находкинская школа-интернат начального общего образования

| №<br>п/п  | ФИО работника | Должность | Количество<br>набранных<br>процентов (%) | Причины<br>отсутствия<br>надбавки |
|---|---------------|-----------|--|-----------------------------------|
| Педагогические работники  |               |           |  |                                   |
|   |               |           |  |                                   |
| Итого по должностям педагогических работников                     |               |           |  |                                   |
| Административно-управленческий персонал                           |               |           |  |                                   |
|   |               |           |  |                                   |
| Итого по должностям административно-<br>управленческого персонала |               |           |  |                                   |
| Служащие  |               |           |  |                                   |
|   |               |           |  |                                   |
| Итого по должностям служащих                                      |               |           |  |                                   |
| Рабочие   |               |           |  |                                   |
|   |               |           |  |                                   |
| Итого по должностям профессий рабочих                             |               |           |  |                                   |

## СОСТАВ КОМИССИИ

по распределению части по распределению выплат стимулирующей части  
фонда оплаты труда сотрудников МКОУ НШИ

1. Салиндер О.А. – заместитель директора по АХЧ, председатель комиссии.
2. Ядне Е.И. – секретарь, секретарь комиссии.
3. Ядне В.И. – заместитель директора по УВР, руководитель комиссии от .
4. Салиндер О.С. – социальный педагог, член комиссии.
5. Ядне М.Э. – учитель, член комиссии.
6. Адер Любовь Валерьевна – уборщик служебных помещений, член комиссии
7. Ядне О.Н. – заведующий хозяйством, руководитель комиссии от структурного подразделения.
8. Сэротэтто Галина Геннадиевна – воспитатель, член комиссии.
9. Ядне Эльвира Александровна - младший воспитатель, член комиссии.
10. Вануйто Павел Вадимович – дежурный по режиму, член комиссии.

| <b>ФИО<br/>членов комиссии</b>  | <b>Структурная принадлежность</b> |
|---|-----------------------------------|
| Салиндер О.А. - руководитель<br>Ядне В.И. -<br>Ядне Е.И.<br>Салиндер О.С.<br>Ядне М.Э.<br>Адер Л.В. | Школа-интернат                    |
| Ядне О.Н. - руководитель<br>Сэротэтто Г.Г.<br>Ядне Э.А.<br>Вануйто П.В.                             | Детский сад «Снежинка»            |

**Структура**  
**комиссии МКОУ НШИ по распределению выплат стимулирующей**  
**части фонда оплаты труда сотрудников МКОУ НШИ**

