МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Находкинская школа – интернат начального общего образования

  **ПРИКАЗ**

26.01.2018 г. № 23

 с. Находка

**Об утверждении положения о воспитательной службе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинской школы – интернат начального общего образования**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года.

**приказываю:**

1. Утвердить положение о воспитательной службе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинской школы – интернат начального общего образования .
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о.директора школы О.А. Салиндер

 Утверждено

 И.о.директора школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Салиндер

 Приказ № 23 от «26»января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о воспитательной службе**

**МКОУ Находкинской школы – интернат начального общего образования**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 – р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года», Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 года № 2403 – р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года», Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, Федеральной целевой программой развития образования на 2011 – 2015 годы, программой развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», концепцией духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, Концепцией развития воспитания в системе общего образования ЯНАО, Уставом школы, программой развития, программой воспитания и социализации обучающихся, иными нормативно – правовыми актами в области образования и защиты прав детей.
	2. Настоящее положение определяет организационно – методическую основу деятельности воспитательной службы в системе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинской школы – интернат начального общего образования»
	3. Воспитательная служба создается в рамках реализации приоритетных целей и задач модернизации российского образования, Концепции духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России, решение которых требует построения целостной комплексной воспитательной системы, охватывающей всех участников образовательного процесса.
	4. Воспитательная служба является коллективным профессиональным органом, в состав которого входят специалисты: педагоги – организаторы, педагоги – библиотекари, преподаватель – организатор ОБЖ, социальные педагоги, педагоги – психологи, классные руководители, педагоги дополнительного образования.
	5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации членов воспитательной службы приведены в их должностных инструкциях.
	6. Общее руководство воспитательной службой осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
	7. Целью воспитательной службы является:

- целенаправленная деятельность по организации совместной жизнедеятельности взрослых и детей с целью наиболее полного их саморазвития и самореализации;

- формирование образа выпускника школы как личности, обладающей высоким уровнем образования, интеллектуальными, гражданскими, нравственными качествами, культурой физического здоровья, способной к социализации и профессиональному самоопределению, успешной интеграции в политическую, экономическую, гражданскую, культурную сферы.

1.8. Деятельность воспитательной службы направлена на:

- изучение социального заказа участников образовательного процесса, государства, общества для определения путей формирования конкурентно способной личности;

- формирование через интеграцию урочной и внеурочной деятельности, включение в социально – значимую деятельность личности, обладающей высоким конструктивным интеллектом, позитивной коммуникативностью, социальной ответственностью, способной к непрерывному образованию;

- воспитание гражданственности и любви к Отечеству, воспитание нравственной личности на основе общечеловеческих ценностей через содержание основных и дополнительных образовательных программ, краеведческой и поисковой работы, взаимодействие с общественными организациями и объединениями, детскими общественными организациями;

- создание культуротворческой среды образовательной организации средствами предметов эстетического цикла, интеграцией их в образовательный процесс через диалог культур, взаимодействие с учреждениями культуры села.

- формирование физической культуры обучающихся, ценностного отношения к здоровью, понимания обучающимися ценности семьи и семейного воспитания, объединение всех участников образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни и профилактике заболеваний.

1.9. В рамках социального партнерства воспитательная служба сотрудничает с управлением по культуре, спорту и делам молодежи, с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, правоохранительными органами, учреждениями культуры и спорта, центрами дополнительного образования детей, детскими школами искусств, детскими дворовыми школами, детскими садами, сельской библиотекой, общественными организациями, органами опеки, попечительства и социальной защиты, инспекции безопасности дорожного движения и т.д.

1.10. Воспитательная служба создается в соответствии с принятой структурой методической службы школы и является субъектом внутришкольного управления.

1.11. Воспитательная служба – это объединение специалистов, которое строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы на основе годового и перспективного планов работы школы.

1.12. Срок действия воспитательной службы не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1. **Цели и задачи воспитательной службы школы**
	1. Изучение нормативной и научно – методической литературы по вопросам воспитания.
	2. Организация и координация воспитательной работы в образовательной организации.
	3. Координация деятельности различных служб, методических объединений педагогов, направленных на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности и педагогического коллектива.
	4. Консультирование педагогов по вопросам научно – методического обеспечения образовательного процесса.
	5. Создание условий для развития способностей обучающихся.
	6. Поддержка передового педагогического опыта, распространение лучшей практики и передовых методов обучения и воспитания.
	7. Поддержка одаренных детей и подростков, проявивших выдающиеся способности в области науки, культуры, спорта и образования.
	8. Взаимодействие с родительской общественностью по вопросам организации образовательного процесса.
	9. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.
	10. Планирование перспективных возможностей и стратегии развития школы в области воспитательной работы.
	11. Реализация программы воспитания и социализация обучающихся.
	12. Осуществление систематического контроля над качеством образовательного процесса.
	13. Повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов, занятых воспитательной работой школы.
	14. Создание благоприятного микроклимата в школе.
	15. Создание социально – культурного пространства образовательной организации.
	16. Индивидуальная поддержка обучающихся.
	17. Помощь в решении социальных проблем обучающихся.
2. **Функции воспитательной службы школы**
	1. Воспитательная служба:
* Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы, отдельных ее участков, по научно – методическому обеспечению образовательного процесса;
* Организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ);
* Организует разработку и корректировку концепции воспитательной работы в соответствии с основными направлениями развития школы;
* Организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности школы;
* Организует в установленном законом порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей;
* Анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;
* Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;
* Анализирует ход и результаты исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
* Организует постоянный мониторинг воспитательного процесса в целом;
* Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация воспитательной деятельности, разработка и апробация целевых программ, новых воспитательных технологий и т.д.);
* Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
* Организует (своими силами и с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам воспитательной деятельности, профессионального совершенствования;
* Контролирует ход и результаты социально – педагогических проектов, осуществляемых в школе;
* Вносит предложения по обеспечению образовательных процессов в школе необходимыми финансовыми материально – техническими и иными ресурсами;
* Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК);
* Инициирует и осуществляет исследования в школе по вопросам воспитания.
1. **Обязанности педагогов воспитательной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора по учебно – воспитательной работе | - Анализ и планирование воспитывающей деятельности в ОО.- анализ и контроль работы классных руководителей.- анализ и контроль работы детских объединений и кружков.- организация и контроль работы школьного самоуправления.- организация и контроль работы совета профилактики.- привлечение к совместной деятельности с ОО различные учреждения и организации.- привлечение родительской общественности к сотрудничеству с ОО.- организация и контроль работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. |
| Социальный педагог  | - защита прав и интересов обучающихся.- определение задач, форм, методов в социально – педагогической работы с обучающимися, способов решения личных и социальных проблем.- осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся.- изучение особенностей личности обучающихся и их микросреды, условий жизни.- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременном оказании им социальной помощи и поддержки.- выявление детей и семей, находящихся в трудно жизненной ситуации и социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.- индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета, находящихся в ТЖС, СОП. Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. |
| Педагог -организатор | - содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся.- организация работы органов ученического самоуправления.- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия, развитие творческих способностей через внеурочную деятельность.- вовлечение обучающихся в работу детских объединений, объединений дополнительного образования.- организация досуга школьников в каникулярное время.- анализирует достижения обучающихся.- руководит работой по одному из направлений деятельности ОО. |
| Педагог – психолог | - работа с обучающимися и родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.- оказание методической помощи педагогам и родителям (законным представителям) в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого – диагностических исследований.- оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.- работа по профилактике суицидального поведения.- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. |
| Руководитель методического объединения классных руководителей | - организация воспитательной работы в соответствии с требованиями стратегического развития школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов работы школы. - координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.- организация воспитательной работы в классном коллективе.- организация работы с родителями (законными представителями).- организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.- изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.- вносит предложения по методическому обеспечению образовательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.- принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.- готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.- разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся по их воспитанию, соблюдение режима труда и отдыха в целях организации досуга детей.- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.- обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.- внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый классный классный», проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе. |
| Педагог дополнительного образования | - осуществляет дополнительное образование обучающихся, развивает их разнообразную творческую деятельность.- выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.- вовлекает в разнообразную внеурочную деятельность обучающихся, ориентируясь на их личностные качества, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.- обеспечивает выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности.- оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся. |
| Педагог – библиотекарь | - организация работы школьной библиотеки.- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями), общественностью.- взаимодействие со средствами массовой информации.- организация и проведение информационной работы (выставки, витрины и другие мероприятия по пропаганде книги).- организация читательских конференций, литературных вечеров и других массовых мероприятий. |
| Педагог дополнительного образования физкультурно – оздоровительного цикла | - пропаганда здорового образа жизни.- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся.- организация и проведение спортивно – массовых мероприятий с детьми на школьном, муниципальном и др.уровнях. |
| Преподаватель – организатор ОБЖ | - осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов ОБЖ и допризывной подготовки.- организует, планирует и проводит учебные и внеурочные занятия по гражданско – патриотическому воспитанию, использую разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.- разрабатывает план гражданской обороны образовательной организации.- Проводит практические занятия и тренировки обучающихся по действиям в экстремальных ситуациях.- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. |

1. **Компетентность и ответственность педагогов воспитательной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обязанности | Права | Ответственность |
| 1. Изучение состояния классных коллективов, воспитательной работы в целом в течение учебного года или ряда лет
 | 1. Внесение корректив в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов.
 | 1. За разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку.
 |
| 1. Разработка критериев результативности воспитательной деятельности.
 | 2.Дополнение и уточнение критериев оценки работы. | 2.За регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана. |
| 3.Составление аналитических материалов, оформление рекомендаций по итогам воспитательной деятельности | 3.Ходатайство перед администрацией обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы | 3. За своевременную информацию о результатах исследований, ходе воспитательной работы, реализации воспитательной программы |
| 4.Ознакомление всех участников образовательного процесса с ходом работы, проводимых исследований | 4.Выдача рекомендаций всем участникам образовательного процесса по итогам исследований | 4.За своевременную информацию всех участников образовательного процесса о ходе реализации воспитательной программы |

1. **Основные направления деятельности воспитательной службы**
	1. **Интеллектуальное развитие обучающихся.**
* Организация интеллектуально – познавательной деятельности обучающихся, формирование положительного отношения к учебе, знаниям, науке через интеграцию урочной и внеурочной деятельности, выбор индивидуальной траектории в образовательной среде школы.
* Работа с одаренными детьми.
	1. **Физическое развитие обучающихся.**
* Формирование здорового образа жизни.
* Организация досуга, занятости, оздоровления обучающихся в каникулярное и внеурочное время.
* Организация спортивно-массовой работы.
	1. **Гражданское и патриотическое воспитание.**
* Приобщение обучающихся к традициям и истории Отечества, города, семьи, школы, развитие и совершенствование системы направленности воспитания.
* Формирование активной гражданской позиции, нравственных ориентиров обучающихся.
	1. **Культурно – нравственное воспитание.**
* Повышение общего уровня культуры обучающихся, реализация творческого потенциала через систему дополнительного образования и совместную деятельность с учреждениями культуры села, города.
	1. **Эстетическое развитие.**
* Создание культурологической среды школы формирующей у обучающихся новое чувство меняющегося мира, опыт и способ постижения и обретения культуры, необходимой для созидательной жизни конкурентоспособной личности.
	1. **Социальная адаптация обучающихся.**
* Формирование у обучающихся отношение к семье как ценности, предотвращение и предупреждение социальных проблем в семье, в общественной среде, помощь в их разрешении при взаимодействии с социально – педагогической службой школы.
	1. **Индивидуально – личностное развитие обучающихся.**
* Изучение личности ученика, психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса, определение индивидуальных маршрутов в обучении и воспитании (уровень воспитанности, уровень удовлетворенности школьной жизнью).
* Портфолио – портфель личных достижений обучающихся (мониторинг достижений обучающихся).
	1. **Ученическое самоуправление.**
* Развитие и совершенствование системы ученического самоуправления с целью включения обучающихся в работу школы как субъекта учебной и воспитательной деятельности.
* Организация жизнедеятельности детского коллектива.
* Организация деятельности детских школьных общественных объединений, клубов по интересам, детского движения.
	1. **Профессиональная адаптация обучающихся.**
* Проведение просветительской профориентационной работы среди обучающихся и родителей по ознакомлению с возможностями профессионального самоопределения на основе совместной деятельности воспитательной и психологической служб школы, классных руководителей.
	1. **Воспитание толерантности.**
* Формирование этнической и социальной толерантности, коммуникативных компетентностей на межкультурном уровне в условиях языковой среды, диалога культур.
	1. **Правовое воспитание.**
* Социальная защита и поддержка детей.
* Формирование правовой культуры всех участников образовательного процесса.
* Формирование школы, основанной на уважении прав личности.
* Содействие правовому просвещению всех участников образовательного процесса.
	1. **Экологическое воспитание.**
* Формирование ценностного отношения к природе, воспитания основ экологической ответственности как важнейшего компонента экологической культуры.
* Вовлечение обучающихся в деятельность по изучению и сохранению ближайшего природного окружения.
	1. **Безопасность жизни и охрана здоровья обучающихся.**
* Обеспечение безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
* Организация общественно – полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда.
* Организация мероприятий по предупреждению дорожно – транспортных происшествий, травматизма, экстремизма, терроризма.
* Формирование навыков правильного поведения при угрозе возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций.
* Деятельность дружин юных пожарных (ДЮП).
	1. **Внеурочная деятельность (ФГОС).**
* Организация деятельности по направлениям развития личности спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное. В таких формах как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.
	1. **Педагогический профессионализм.**
* Повышение уровня профессиональной квалификации классных руководителей.
* Оказание помощи педагогическим работникам в определении форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей обучающихся.
	1. **Совместная деятельность с родительским сообществом, общественными организациями.**
* Включение родителей (законных представителей) в воспитательную работу школы через совместную деятельность социально – психологической службы школы с управляющим советом школы, советом обучающихся, советом родителей и другими органами государственно – общественного управления.
1. **Виды планирования**
	1. Перспективный план воспитательной работы (на год, по выбранной структуре).
	2. План на месяц (по выбранной структуре).
	3. Недельный план (оперативный, в произвольной форме).
	4. План мероприятий (сценарий праздника и пр.)

|  |
| --- |
| **Виды планов воспитательной деятельности** |
| **Заместитель директора по воспитательной работе:** разделы «Воспитательная работа» в перспективном плане и программе развития школы; планы воспитательной работы школы на год, на месяц; планы по реализации целевых программ воспитания; план работы методического объединения классных руководителей, план инструктивно – методических совещаний классных руководителей, план работы совета родителей, совета обучающихся, совета профилактики. | **Классный руководитель:** план воспитательной работы с классным коллективом; план работы совета родителей класса. | **Педагог – организатор, социальный педагог, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог – библиотекарь.**План работы на учебный год; план подготовки и проведения массовых воспитательных мероприятий. |

1. **Документация и отчетность по планированию воспитательной работы**
	1. Программа воспитания и социализации обучающихся (концепция воспитания), обсужденная, одобренная на методическом совете, утвержденная приказом директора школы.
	2. Анализ результатов воспитательной работы и определение перспектив воспитательного процесса, выбор приоритетов на предстоящий период.
	3. Анализ итогов работы за предыдущий год, определение целей и конкретизация задач на предстоящий год.
	4. Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы.
	5. Индивидуальное планирование работы участников воспитательного процесса (заместитель директора по учебно – воспитательной работе, классных руководителей, педагогов – организаторов, социального педагога, педагога – библиотекаря, преподавателя – организатора ОБЖ, педагогов доплнительного образования, руководителей методических объединений классных руководителей и воспитателей).
	6. Социальный паспорт школы (класса).
	7. База данных обучающихся и семей, состоящих на разных видах учета.
	8. База данных занятости обучающихся в системе дополнительного образования.
	9. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся.
	10. Мониторинг уровня удовлетворенности школьной жизнью.
2. **Контроль планирования и организации воспитательного процесса**
	1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по учебно – воспитательной работе в начале учебного года согласно плана внутришкольного контроля.
3. **Структура воспитательной службы**

****

****