

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Находкинская школа – интернат дошкольного и начального общего образования

ПРИКАЗ

от 12 января 2019 г.

№ 26

с. Находка

**Об утверждении Положения Управляющего совета
на 2019-2020 учебный год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Управляющем совете;
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



О.А. Салиндер

«Утверждаю»

И.о. директора МКОУ НШИ



О.А. Салиндер

«12» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Находкинская школа – интернат дошкольного и начального общего образования»

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий Совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа – интернат дошкольного и начального общего образования является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее – Совет) руководствуется:
 - ✓ Конституцией Российской Федерации;
 - ✓ Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
 - ✓ Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - ✓ Указами Президента и Постановлениями правительства Российской Федерации;
 - ✓ Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами ЯНАО;
 - ✓ Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
 - ✓ Уставом МКОУ Находкинская школа – интернат дошкольного и начального общего образования и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
 - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - 1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта начального образования;
 - 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- 1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенции Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.
- 2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта начального образования.
- 2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения.
- 2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.
- 2.5. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график образовательного учреждения.
- 2.6. Утверждает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.
- 2.7. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 2.8. Принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения (решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала образовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.11. Утверждает по представлению директора образовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования.
- 2.12. Согласовывает сдачу в аренду образовательным учреждением закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.
- 2.13. Утверждает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

- 2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.
- 2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора образовательного учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 2.17. Представляет учредителю и общественности ежегодный отчет образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.18. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 3.1. Совет создается в составе не менее 7 человек, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1 ступени начального образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):
- ✓ конференция родителей (законных представителей) учеников начальной образовательного учреждения;
 - ✓ конференция родителей (законных представителей) учеников образовательного учреждения 1 ступени;
 - ✓ по принципу «1 участник конференции – 1 голос».

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

По итогам выборов в Совет входят 1-2 представителя от родителей образовательного учреждения 1 ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

- 3.3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:
- ✓ общим собранием работников образовательного учреждения 1 ступени.

Общая численность членов Совета из числа работников образовательного учреждения составляет 4 человека.

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

- 3.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

- 3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2 – 3.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 – 3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
- 3.6. В состав Совета по должности входит директор образовательного учреждения.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.
- 3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- ✓ избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- ✓ назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- ✓ в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедур проведения выборов и принимает по ним решения;
- ✓ составляет список избранных членов Совета и направляет его директору образовательного учреждения для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

- 3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное образовательное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору образовательного учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью образовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел членов Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- ✓ место и время проведения заседания,
- ✓ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- ✓ повестка дня заседания,
- ✓ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- ✓ принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из внебюджетных источников.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из внебюджетных источников.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совета может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса

на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- ✓ пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- ✓ совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- ✓ совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п.3.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.