## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Находкинская школа – интернат начального общего образования

ПРИКАЗ

от 18.12.2018 г. № 104

с. Находка

**Об утверждении Положения о постановке на внутришкольный контроль и снятии с контроля обучающихся в МКОУ НШИ**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999года№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Положения о Департаменте образования Администрации Тазовского района, в целях ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, совершения ими правонарушений и преступлений

приказываю:

1. Утвердить:
   1. примерное Положение о постановке на внутришкольный контроль и снятии с контроля обучающихся в МКОУ НШИ (далее – Положение) (приложение № 1);
   2. примерный перечень локальных актов, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ НШИ, необходимых для использования в работе социально-психологической службы школы (приложение № 2);
   3. порядок действий педагогических работников при отсутствии учащегося на занятиях (приложение № 3).
2. социально-психологической службы школы:
   1. Педагогу психологу «Салиндер Олесе Семеновне» привести документацию Социально-психологических служб МКОУ НШИ в соответствие с утверждённым перечню в срок до 20 января 2019 года.
   2. использовать карту сопровождения несовершеннолетних / семей (приложение № 4 к Положению) для несовершеннолетних / семей, поставленных на профилактический учет с 01 января 2019 года.
   3. Педагогическим работникам обеспечить выполнение порядка действий педагогов в случае отсутствия на занятиях обучающихся,указанных в утвержденном алгоритме, в соответствии со сроками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы В.И. Ядне

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ НШИ

от 18.12.2018 г. № 104

**Положение**

**о постановке на внутришкольный контроль и снятии с контроля обучающихся в МКОУ НШИ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Положения о Департаменте образования Администрации Тазовского района.
   2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся МКОУ НШИ.
   3. МКОУ НШИ:
      1. выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
      2. выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально-опасном положении, оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
2. **Цели и задачи**
   1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, совершения ими правонарушений и преступлений.
   2. Основные задачи:

- предупреждение правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- помощь несовершеннолетним, уже совершившим правонарушения и (или) преступления, нейтрализация факторов, способствующих совершению повторных правонарушений, преступлений;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**III. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении:**

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. **На внутришкольный учет ставятся:**

***Обучающиеся:***

а) не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Школе;

б) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

в) совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав Школы и правила поведения обучающегося;

г) неуспевающие или оставленные на повторный курс обучения по причине недобросовестного отношения к учебе;

д) склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, употреблению алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

е) причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

ж) состоящие на учете в ГПДН ОМВД России по Тазовскому району, КДН и ЗП Администрации Тазовского района;

з) на внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

***Семьи, в которых родители (законные представители):***

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и / или спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

- на внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учёте в ГПДН, КДН и ЗП, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. **Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:**

3.3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3.3.Постановка на внутришкольный контроль обучающегося производится по совместному представлению заместителя руководителя по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя. В представлении указываются обоснованные причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный контроль, информация о проделанной работе.

3.3.4.Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения о постановке на учет (под роспись) (*приложение № 1 к Положению*).

3.3.6. Оформление представления о постановке учащегося, семьи на учет в Совет профилактики, в КДН и ЗП (*приложение № 2 к Положению*).

* + 1. Социальный педагог совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом опеки и попечительства (при необходимости) составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально-опасном положении, которая утверждается председателем Совета профилактики (*приложение №3 к Положению*).

3.3.8. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуального сопровождения несовершеннолетнего / семьи  *(приложение № 4 к Положению)*, в которую заносятся сведения о несовершеннолетнем, его семье и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательной организацией. Карта сопровождения дополняется следующими документами:

- копией документа, подтверждающего постановку на внутришкольный контроль (приказа, протокол заседания Совета профилактики);

- информацией о постановке на учет в ОМВД России по Тазовскому району, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района;

- характеристиками обучающегося, семьи, составленной ответственными специалистами общеобразовательной организации;

- индивидуальными планами психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий;

- актами обследования семьи;

- информацией о досуговой и летней занятости.

Профилактические мероприятия включают в себя коллективную, групповую и индивидуальную работу (коррекционно-развивающие занятия, вовлечение в общественно значимую деятельность, в общешкольные мероприятия, мероприятия профилактической направленности и др.) классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога, других специалистов служб профилактики.

В рамках внутришкольного контроля создается банк данных об обучающихся и их семьях. Информация по учету обучающихся и их семей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению не менее трех лет и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

* + 1. Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, и несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, проводится не реже 1 раза в квартал, согласно ИПР, в рамках проведения профилактической работы с детьми и семьями. В состав комиссии при посещении могут входить администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель и другие специалисты органов служб профилактики.

Внеплановые посещения осуществляются в следующих случаях:

- непосещение школы или систематические пропуски занятий учащимся (воспитанником) без уважительных причин;

- внешний вид учащего (воспитанника), обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии надлежащего родительского ухода за ребенком;

- полученная информация, устные и письменные обращения юридических и физических лиц, содержащие сведения о фактах семейного неблагополучия или выявления безнадзорных детей, правонарушителей;

- выявленные факты жестокого обращения с детьми со стороны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.10.Социальный педагог 1 раз в месяц осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. **Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей.**

3.4.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации по ходатайству классного руководителя, социального педагога (*приложение № 5 к положению*), при условиях:

- по исправлению;

- поступления данных о снятии обучающихся с учета ОМВД России по Тазовскому району, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района;

- достижения совершеннолетия;

- окончания общеобразовательного учреждения;

- смены места жительства или перехода в другое образовательное учреждение;

- направления в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- по другим объективным причинам.

**IV. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного**

**учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении**

* 1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога, педагога-психолога и классных руководителей.

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам, педагогам-психологам в ведении внутришкольного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

4.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора Школы.

4.3.В положении применяются следующие понятия:

*- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся –* система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

*- индивидуальная профилактическая работа*– деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

*- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*–обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

*- семья, находящаяся в социально опасном положении*– семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

*- учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет) –* система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

*Приложение № 1 к Положению*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ОО сообщает Вам, что Вы и Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученика (ученицы))

ученик (ца) \_\_\_\_\_\_ класса, вызываетесь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут в кабинет директора на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего сына (дочери) на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отрыва)

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки моего (моей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учени(ка), (цы) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса на внутришкольный(Ф.И.О.)

учет ознакомлен(ы)(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи ) (число, месяц ,год, время вручения)

*Примечание.*

*Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.*

*Приложение №2 к Положению*

В Совет профилактики

безнадзорности и правонарушений

ОО

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вместе с семьёй\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать состав семьи, ФИО)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

считаем необходимым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

              (Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально-опасном положении.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Социальный педагог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

В Совет профилактики

безнадзорности и правонарушений

ОО

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (полная, многодетная, неполная мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (имя, год рождения, где обучается или работает)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Социальный педагог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

*Приложение № 3 к Положению*

*УТВЕРЖДЕНА*

*Советом профилактики, ППК*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ФИО руководителя)

**Программа индивидуально-профилактической работы**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(составляется при постановке на учет; через 3 месяца проводится анализ эффективности, при необходимости вносятся корректировки)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Программные мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственный** |
| Социально-педагогическая и психологическая диагностика | | | |
|  | В содержании мероприятий указывается наименование диагностики, дата проведения, заключения (результаты) и конкретные рекомендации |  |  |
| Консультирование | | | |
|  | В содержании работы отражается тематика и характер консультации, причина обращения, результат |  |  |
| Учебно-воспитательная деятельность | | | |
|  | В содержании отражается характер работы, указание конкретных мероприятий, результат |  |  |
| Работа с семьей | | | |
|  | В содержании отражается характер работы, указание конкретных мероприятий, результат |  |  |
| Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики | | | |
|  |  |  |  |

    Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Социальный педагог                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Классный руководитель                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| **С программой ознакомлены:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ФИО родителей подпись дата  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ФИО несовершеннолетнего подпись дата |
|  |
| **В данной программе задействованы специалисты:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

*Приложение № 4 к Положению*

***Карта сопровождения несовершеннолетнего /семьи:***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

начато\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончено**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Информационная карта учёта**

***Рассмотрение материалов по постановлению КДНиЗП; начальника ПДН УВД; прокурора; следователя; приговора, определения или постановления суда в отношении несовершеннолетнего (семьи)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата поступления**  **(вынесения решения,постановления)** | **Причина взятия на учет с указанием правонарушителя, краткая информация** | **Решение, принятые меры** | **Результат (снятие с учета, дата)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Информационная карточка несовершеннолетнего,**

**состоящего на профилактическом учете**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.  Социальный  статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова,   обеспеченная,   опекунская,   родители   в  разводе,  семья вынужденных  переселенцев,  семья  беженцев,  семья  с родителем (ребенком)-инвалидом.

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: Фамилия, имя, отчество Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения о других членах семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ф.И.О. | Год рождения, родство | Род занятий | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Состоит на учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (указать орган системы профилактики безнадзорности

                        и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки  на  профилактический учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретно)

12. Основания   и  дата  снятия  с  профилактического  учета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Социально-педагогическая характеристика**

**обучающегося, состоящего на профилактическом учете**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: д.т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени ребенок учится в данной школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение   ребенка   в  классе  (данные  социометрии),  взаимоотношения  с коллективом сверстников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная  деятельность  (как  успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношение  к  труду,  к  общественно-полезной  работе (как проявляет себя в различных  видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку  или  является  только  исполнителем). Уважает или нет труд других людей.   Какой   вид  труда  предпочитает:  учебный,  общественную  работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Взаимоотношения ребенка с учителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Взаимоотношения  в  семье.

Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность,      общительность,      отзывчивость,     правдивость, настойчивость,  самокритичность,  прямота  и  принципиальность, скромность, требовательность   к   себе   и   другим  или  исполнительность,  лживость, эгоистичность,   нетребовательность   к   себе,   нескромность,  тщеславие, негативизм,    трусость,    отсутствие    самолюбия,   гордости,   излишняя застенчивость.   Какова   самооценка?  Указать  типичные  случаи  нарушения дисциплины.  Имеет  ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Входит  ли  в  уличную  группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация  внеучебной  деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка в семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка вне семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми  членами  семьи,  попустительское  воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (указать что именно)

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Информационная карточка**

**семьи, находящейся в социально опасном положении**

Основания и дата постановки на профилактический учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брак родителей зарегистрирован / не зарегистрирован

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о других членах семьи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ф.И.О. | Год рождения, родство | Род занятий | Примечания |
|  |  |  |  |

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный  статус  семьи:  полная,  неполная,  многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова,   обеспеченная,   малообеспеченная,  опекунская,  родители  в разводе,  семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом.

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник  дохода:  зарплата,  детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы.

Оказание различной социальной помощи и поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Социальный педагог                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Классный руководитель                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**АКТ**

**обследования условий проживания и воспитания**

**несовершеннолетнего (семьи)**

**Специалисты в составе:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

посетили семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающую по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**На момент посещения в квартире находились:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***1. Состав семьи:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Дата**  **рождения** | **Род**  **занятий** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***2. Жилищные условия:***

1. . Благоустроенная квартира КПД (кол-во комнат \_\_\_\_\_\_)
2. . Благоустроенная квартира в деревянном исполнении (кол-во комнат \_\_\_\_\_\_)
3. . Индивидуальный коттедж (кол-во комнат )
   1. Балок, вагончик (кол-во комнат\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Комната в общежитии (коммунальная квартира)
   3. Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3. Состояние жилья:***

1. Соответствует нормам (сухо, тепло, чисто, светло)
2. Требует ремонта (текущего, частичного, капитального)

3.3. Не соответствует санитарно-гигиеническим нормам:

***4. Имущественная обеспеченность:***

4.1. в мебели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. в посуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. в одежде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. в продуктах питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. в книгах, игрушках, месте для приготовления уроков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. в постельных принадлежностях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***5.Заключение специалистов***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***6. Подписи, ФИО специалистов:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Материальный ресурс семьи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ресурс** | **Год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | **Год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | **Год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | **Год \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **1кв** | **2кв** | **3кв** | **4кв** | **1кв** | **2кв** | **3кв** | **4кв** | **1кв** | **2кв** | **3кв** | **4кв** | **1кв** | **2кв** | **3кв** | **4кв** |
| Заработная плата отца матери |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пенсия по возрасту, выслуге, инвалидности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пенсия по потере кормильца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единовременное пособие на рождение ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Алименты на ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пособие на детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стипендия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стипендия социальная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пособие по безработице |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пособие по опеке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ямальская компенсация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилищная субсидия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Анализ работы с семьей / несовершеннолетним\***

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объем проделанной работы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основные результаты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выводы и рекомендации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *лист заполняется 1 раз в полугодие или при передаче карты сопровождения в другое учреждение(указать какие мероприятия проведены по социальной, психологической, педагогической, медицинской реабилитации; результаты)*

**Лист движения карты**

на семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата взятия на учет** | **Учреждение, взявшее на учет** | **ФИО**  **социального педагога** | **ФИО**  **классного руководителя** | **Класс / учебный год** | **Дата передачи карты в другое учреждение** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** *лист движения карты составляется в двух экземплярах:*

*один – остается в учреждении,*

*второй – передается вместе с картой сопровождения*

*Приложение № 5 к Положению*

В Совет по профилактике

безнадзорности и правонарушений

ОО

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения),

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

(Характеристика прилагается)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Социальный педагог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

В Совет профилактики

безнадзорности и правонарушений

ОО

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (дата постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагаем семью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Социальный педагог:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ НШИ

от 18.12.2018 г. № 104

***Примерный перечень локальных актов,***

***направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательных организациях, и других документов, необходимых для использования в работе социально-психологической, воспитательной службы школы***

1. Устав общеобразовательной организации.
2. Должностные инструкции педагогических кадров, ответственных за исполнение Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» /зам. директора по ВР, классного руководителя, социального педагога/педагога-психолога.
3. Приказ об утверждении положения о воспитательной службе общеобразовательной организации
4. Программа воспитательной работы образовательной организации.
5. Приказ об утверждении Положения о Совете профилактики, плана работы Совета профилактики, графика заседаний Совета профилактики, состава Совета профилактики. Обязательно ведение протоколов заседаний.
6. Приказ об утверждении Положения о деятельности Совета по профилактике неуспеваемости, второгодничества, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации.
7. Приказ об утверждении Положения о банке данных об обучающихся, злостно уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям.
8. Приказ об утверждении Положения об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
9. Правила поведения обучающихся в общеобразовательной организации.
10. Приказ об утверждении Положения о постановке на внутришкольный учет учащихся и неблагополучных семей.
11. Приказ об утверждении Положения о социально-психологической службе образовательной организации.
12. Утвержденный план работы социальных педагогов, педагогов-психологов школы.
13. План работы социально-психологической службы образовательной организации.
14. Социальный паспорт школы и классов (включая УКП).
15. Приказ об утверждении положения о наставниках несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта, в общеобразовательной организации.
16. Банк данных учащихся, состоящих на учете в школе, ГПДН, КДН и ЗП (включая УКП).
17. Банк данных детей, воспитывающихся в семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, находящихся в социально-опасном положении.
18. Банк данных семей, состоящих на профилактическом учете в школе, ГПДН, КДН и ЗП, находящихся в социально-опасном положении.
19. Банк данных детей-сирот (отдельная папка с приложением сопутствующих документов).
20. Банк данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ(отдельная папка с приложением сопутствующих документов).
21. Карты сопровождения несовершеннолетних и семей с утверждёнными планами индивидуальной работы с учениками и родителями.
22. Информация о занятости ребят, состоящих на различных видах профилактического учета, воспитывающихся в неблагополучных семьях, детей-сирот, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, во внеурочное время и каникулярное время (информация может быть отражена в банке данных).
23. Акты обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении (в картах сопровождения).
24. Журнал посещения семей.
25. Журнал учета рейдов. Справки по итогам рейдовых мероприятий (в картах сопровождения в случае, если несовершеннолетний/ семья состоят на профилактическом учете).
26. Накопительное дело докладных записок (с картами профилактических действий по факту, изложенному в докладной).
27. Протоколы совещаний при директоре школы (на которых рассматривались вопросы, касающиеся организации профилактической работы).
28. Протоколы общешкольных родительских собраний(на которых рассматривались вопросы, касающиеся организации профилактической работы).
29. Анализ работы социально-психологической службы школы за учебный год, полугодие.
30. Ежеквартальный отчет по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в печатном варианте – за каждый календарный год).
31. Приказ о назначении ответственного за ведение регионального банка данных семей и детей «группы особого внимания» (АИС «Подросток»).
32. Рабочее место АИС «Подросток».
33. Перечень нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих деятельность работы социально-психологической службы образовательной организации (документы – в электронном варианте).
34. Методические рекомендации по организации профилактической работы (в электронном варианте).

***Перечень нормативных локальных актов,***

***рекомендуемых к утверждению на институциональном уровне***

1. Приказ об утверждении Положения о Совете отцов образовательной организации.
2. Приказ об утверждении Положения о родительском патруле.
3. Приказ об утверждении Положения о волонтерском отряде общеобразовательной организации.
4. Приказ об утверждении порядка применения и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания.
5. Приказ об утверждении положения об отработке пропущенных тем в образовательной организации.
6. Приказ об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации.
7. Приказ об утверждении положения о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.
8. Приказ об утверждении правил внутреннего распорядка для обучающихся ОО.
9. Приказ об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся образовательной организации в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
10. Банк данных (список) многодетных семей.
11. Банк данных (список) неполных семей.
12. Банк данных (список) малообеспеченных семей.
13. Журнал учета индивидуальной работы с обучающимися и родителями (может быть отражена в АИС «Подросток»).
14. Журнал учета индивидуальных бесед с родителями, законными представителями (для семей, не внесенных в АИС «Подросток»).
15. Утвержденные планы работы по направлению деятельности:

- по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних;

- по профилактике жестокого обращения с детьми;

- по профилактике экстремизма и ксенофобии и др.

Данные планы работы должны отражаться в Программе воспитательной работы школы.

1. Утвержденные совместные планы работы: план санитарно-просветительской работы среди школьников, утвержденный главным врачом ГБУЗ «Тазовская ЦРБ», план совместной работы с ГПДН ОМВД, план совместной работы с МБУ «Молодежный центр» и другими учреждениями.
2. План работы с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами.
3. План работы с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

***Список документов, входящих в состав карты сопровождения несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете/ неблагополучной семьи***

1. Информационная карточка несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете/ семьи, находящейся в социально опасном положении.
2. Информационная карта учёта.
3. Социально-педагогическая характеристика обучающегося, состоящего на профилактическом учете.
4. Представление на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего (семьи).
5. Информационная карта учёта несовершеннолетнего (семьи).
6. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего (семьи);
7. Материальный ресурс семьи;
8. Программа ИПР;
9. Анализ работы с семьей/несовершеннолетним;
10. Представление на снятие учащегося с внутришкольного учета несовершеннолетнего (семьи).
11. Лист движения карты.
12. Другие сопутствующие документы, отражающие содержание и результат работы специалистов с несовершеннолетним.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом МКОУ НШИ

от 18.12.2018 г. № 104

***Порядок действий педагогов в случае отсутствия на занятиях***

***обучающихся***

1. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль прибытия обучающихся на первый урок в течение часа с момента начала занятий. После чего составляет список отсутствующих по уважительной причине (звонок от родителей, записка от родителей, смс-сообщение и т.д., т.е. учитель знает о причинах отсутствия) и вкладывает его в журнал.
2. В начале каждого последующего урока учитель-предметник проверяет по журналу наличие учеников и сверяет его со списком отсутствующих по уважительной причине. В случае, если список отсутствующих детей не соответствует составленному, немедленно сообщает классному руководителю.
3. Классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающихся, осуществляет оповещение родителей (законных представителей).
4. В случае, если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, информировать директора образовательной организации, ОМВД России по Тазовскому району. Держать на контроле вопрос до момента выяснения причин.
5. В случае отсутствия связи с родителями, классному руководителю (социальному педагогу) образовательной организации необходимо посетить семью обучающегося для выяснения причин в течение текущих суток, убедиться, что угрозы личной безопасности ребенка нет, информировать директора организации. Держать на контроле вопрос до момента выяснения причин.
6. При подозрении на факт жестокого обращения с ребенком, совершения противоправных действий в отношении него незамедлительно сообщать о факте руководителю образовательной организации, направлять информацию в соответствующие ведомства системы профилактики (Департамент образования Администрации Тазовского района, ОМВД России по Тазовскому району, КДН и ЗП Администрации Тазовского района).