

**Тема школы:**

Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС – 2)

**Цель:** Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС – 2.

**Задачи:**

* 1. Продолжить работу по формированию УУД учащихся на уроках и внеурочное время.
* 2. Продолжить целенаправленную работу по развитию у учащихся творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей.
* 3.Внедрять новые обучающие программы и современные педагогические технологии и соответствии с ФГОС НОО.
* 4. Интенсифицировать работу по поиску и внедрению активных форм и методов работы на уроке с целью повышения качества обучения.
* 5. Совершенствовать методическую работу в школе с учетом современных требований к уроку и развитие творческой деятельности каждого учителя.
*
* 6. Способствовать росту профессионального мастерства учителей. Рассмотреть эффективные способы работы учителей начальной школы через систему мероприятий:
* Открытые уроки, «Круглый стол».
* 7.Активизировать внеклассную работу по исследовательской деятельности;
8. Совместными усилиями семьи и школы развивать у обучающихся нравственные качества, любовь к родине, формировать активную гражданскую позицию.
* 9. Вести постоянную работу по предупреждению правонарушений.
10.Усилить внутришкольный контроль.
* 11. Продолжить работу по созданию условий для развития одарённых детей через систему мероприятий: олимпиады; конкурсы; иные творческие испытания.

**Приоритетные направления работы школы:**

1.Успешный переход на ФГОС второго поколения.

2. Внедрение современных педагогических, информационно- коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

5. Успешность и преемственность обучения и воспитания;

6. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.

**Август 2020 -2021 учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание работы** | **Цели контроля** | **Метод и сроки** | **Ответственные** | **Где заслушивается** |
| **1. Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов.** | Рациональное использование кадрового потенциала | предупреждение | Работа с тарификацией | Зам. директора по УВР,директор | Административное совещание |
| **2. Контроль за комплектованием первого класса** | Выявить комплектование; составить списки по годам. | - диагностика | Составление списков | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за обеспеченность учебниками, урегулирование программ** | Выявить готовность, составить списки по авторам предметов | предупредить | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями | Зам. директора по УВР,руководители МО; | справка |
| **4. Контроль за готовностью кабинетов к учебному году** | Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение | диагностика | Рейд по кабинетам | Зам. директора по УВР,директор | Справка для приказа по школе |
| **5. Родительское собрание первоклассников** | Выявить готовность к школе | предупредить | Проведение собрания30.08.2020 | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
| **6. Заседание руководителей МО учителей и воспитателей** | Планы  | -предупредить | проверка | Зам. директора по УВР, | совещание при завуче; |
| **Педагогический совет** |  Согласование учебных планов, учебных и дополнительных программ, расписания уроков и календарного графика. | согласовать | ознакомление | завуч | приказы |
| **Противопожарная безопасность** | Проведение инструктажей | Проверка инструктажа по ПБ | ПедсоветКоллективное собрание | Инженер по охране труда | Справкаприказ |

**Сентябрь 2020 - 2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание работы** | **Цели контроля** | **Методы и Сроки** | **Ответственные** | **Где заслушивается** |
| **1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации** | - проверка календарно-тематического планирования;- просмотр личных дел учащихся 1 классов;- проверка журналов;- проверка дневников- комплектование по кружкам ДО | - планирование на 1 полугодие, график контрольных работ, практическая часть программы;- правильность заполнения;-культура оформления журналов, организация повторения;- единый орфографическийрежим- комплектование групп согласно заявлениям родителей, режим дня | 4-1025-3018-2411-1611-16 | Зам. директора по УВР,руководители МО; | справка;совещание при завуче;собеседование;подготовка приказа; |
| **2. Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ.** | - знакомство с приказами по ТБ, с нормами по охране здоровья; | - организация работы, направленной на сохранение, укрепление и коррекцию здоровья учащихся, охранный режим; | в течение месяца | Заместитель директора по охране труда; | собеседование |
| **3. Контроль за состоянием преподавания.** | - посещение уроков | - организация адаптационного периода; | в течение месяца | Зам. директора по УВР,руководители МО; | собеседование;справка; |
| **4. Контроль уровня знаний, умений, навыков.** | Мониторинг первоклассников- входные контрольные работы во 2-4 классах; | - выявить уровень подготовленности ребёнка к школе; | 18-22 | Зам. директора по УВР, учитель | справка; |
| **5.Совещание при завуче.** | Организация работы школы в 2020-2021 учебном году | - знакомство с задачами на новый учебный год, документами, инструктажи; приказы | сентябрь | Зам. директора по УВР | протокол |
| **6. Родительский лекторий** | Родительское собрание по теме «Ответственность родителей за воспитание и образование своих детей. Профилактика коронавирусной инфекции» | ознакомление | сентябрь | Зам. директора по УВР, | Родительское собраниепротокол |
| **Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел учащихся** | Обучение и коррекция умения педагога | Предупреждение | Анализ работы учителей, беседа | Завуч | справка |
| **Организация вводного повторения по математике, русскому языку во 2-4 класса** | Проверочное соответствие стандартам | Предупреждение | Контрольные работы, диктанты | ЗавучРуководители МО | Совещание при завуче |
| **Проверка скорости письма первых классов** | Формирование навыков письма | текущий | срез | Классный руководитель | справка |
| **Укомплектование кружковцев** | Выявление одаренностей и способностей | текущий | По выборуИ желанию | Руководители кружков | справка |
| **Работа с педагогическими кадрами** |  Проведение традиционных мероприятий Проведение торжественной линейки, посвященной Дню Знаний День здоровья «Мы за здоровый образ жизни!» Проведение спортивной недели Месячник безопасности детей «Внимание, дети!»Торжественное мероприятие, посвященное Дню пожилых людей «Праздник бабушек»Конкурс поделок «Моя любимая бабушка!»  | предупредить | По плану17.09.2020С 10.09. по 15.09.202027.08.2020 по 20.09.2020 г01.10.202028 — 30 сентября 2020 | Классные руководителиВоспитателиШульгина Д.С.Классные руководителиучителя начальных классовЯдне Н.А.учителя и воспитатели | СправкаКонтроль. |

  **Октябрь 2020 - 2021 учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание работы** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где заслушивается** |
| **1. Контроль за работой с документацией** | - проверка журналов;- проверка рабочих тетрадей; | - система опроса, накопляемость оценок;- соблюдение орфографического режима; | 09-14 | Зам. директора по УВР,руководители МО; | совещание при завуче;собеседование; |
| **2. Контроль уровня знаний, умений, навыков** | - контрольное списывание во 2 классах;- тестирование по основным темам программы во 2-4 классах; | - умение списывать с доски;- ЗУН учащихся; | 3-716-21 | Зам. директора по УВР,руководители МО; | справка; |
| **3. Контроль за состоянием преподавания** | - посещение уроков в 1 классах;- выявление уровня школьной зрелости учащихся 1 классов; | - организация нетрадиционных уроков;- выявить дезадаптированных учащихся; | в течение месяца | Зам. директора по УВР,руководители МО; | собеседование;справка; |
| **4. Проверка индивидуальной работы с учащимися**  | - составление списков учащихся сильных и слабых по успеваемости; | -знать контингент успешных и проблемных учащихся; | 23-24 | Руководители МО; | совещание при завуче; |
| **5. Состояние работы на самоподготовке** | - посещение самоподготовок | - деятельность воспитателя как организатора самоподготовки учащихся; | в течение месяца | Зам. директора по УВР; | совещание при завуче; |
| **5. Работа с педагогическими кадрами**  | - собеседование с учителями;Работа в кружкахПосещениеНеделя математики | - итоги повторения и планирование индивидуальной работы с учащимися;Занятость детейПо плану | в течение месяцав течение месяцаоктябрь | Зам. директора по УВР;Окотетто Е.П. | совещание при завуче;отчет |
| **6. Совещание при завуче** | Итоги первой четверти | Анализы контрольных работ |  | Зам. директора по УВР; | протокол |
| **7. Организация внеурочной деятельности**  | Участие в различных конкурсахМероприятие, посвященное Дня Учителя «Мы желаем счастья Вам!»Торжественная линейка, посвященная Дню народного единства- классные часы «День народного единства»Конкурс рисунков «Россия – родина моя!»Осенние каникулы:- аппликация «Цветик семицветик»;- «Зайчики на пальчике» мастер — класс- «Осенний калейдоскоп»- аппликация «Тюльпаны»- Шахматный турнир- Веселые старты | Оформление работ | 03.11.202005.10.202030.10.2020С 22.10.2020по 27.10.202026.10.202028.10.202031.10.202003.11.202006.11.202007.11.2020 | УчителяВоспитателиАндреева В.Н.Окотетто Е.П.Классные руководителиКлассные руководителиЯдне Н.А.Салиндер О.С.Салиндер О.С.Ядне Н.А.Окотетто Г.Л.Вэнго О.В. | справка; |

**План работы на ноябрь 2020 -2021 учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание работы** | **Цели контроля** | **Методы и Сроки** | **Ответственные** | **Где заслушивается** |
| 1. Контроль за работой с документацией | - проверка журналов;- работа над номенклатурой дел- проверка дневников учащихся 3 классов | - выполнение программ, объективность выставления оценок;Оформление папок- выставление оценок в дневник; | 31.10.20В течение месяца | Зам. директора по УВР,руководители МО; | совещание при завуче;документация |
| **2. Контроль уровня знаний, умений, навыков** | - проверка техники чтения во 2-4 классах; | Умение читать  | 13-16 | Зам. директора по УВР,руководители МО; | справка; |
| **3. Контроль за состоянием преподавания** | - посещение уроков в 4-м классеПосещение уроков в 3-м классеПосещение уроков во 2-м классеПосещение уроков в 1-м классе | - проверка преподавания | в течение месяца | Зам. директора по УВР, | собеседование;справка; |
| **4. Проверка индивидуальной работы с учащимися**  | - индивидуальные формы работы учителя; | - работа педагогов с отстающими детьми; | в течение месяца | Руководители МО; | совещание при завуче; |
| **5. Состояние работы на самоподготовке** | - посещение  | - организация досуга учащихся; | в течение месяца | Зам. директора по УВР; | совещание при завуче; |
| **5. Работа с педагогическими кадрами** | - собеседование с учителями;Контроль за работой школьной библиотекиПроведение физминуток учителями Контроль работы социального педагогаРабота в кружкахПроведение мастер-классов во время осенних каникулОткрытый урок по математикеКнижкина неделя | - изучение опыта учителей и накопление практического материала;Занятость детейИзучение опыты | в течение месяцаноябрь2020ноябрь 2020 | Зам. директора по УВР;Шульгина Д.С.Ядне Н.А. | совещание при завуче;контрольконтрольконтрольсправка |
| **Контроль МО** | Проверка ведущей документации МО | Оформление папок |  | Зам. директора по УВР;Руководитель МО | справки |
| **Педагогический совет** | Подведение итогов за 1 четверть | Анализ результатов окончания первой четверти | 02.11.2020 | Зам. директора по УВР; | протокол |
| **7. Педагогическая мастерская** | Обмен опытом**Проведение мастер-классов** | ТекущийПо плану |  | Ядне Н.А. | Совещание при завучеРазработки и отчет |
| **7. Организация внеурочной деятельности**  | Проведение мероприятий на осенние каникулы«Осенний бал»Внеклассное мероприятие «Мама — это значит жизнь!»-Оформление стенда ко Дню матери «Моя мама лучше всех!»- конкурс творческих работ | Занятость детейВыучить с детьми стихи и сценки | 01.11.202026.11.2020 | УчителявоспитателиСалиндер О.С.ОкотеттоГ.Л. | разработкиразработкивыставка |
| **8. Работа с родителями** | Родительское собрание«Профилактика гриппа и ОРВИ. Итоги 1 четверти»«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка» | взаимодействие | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВРЗам. директора по УВР | Протоколпротокол |
| **9. Противопожарная безопасность** | Проверка инструктажей по пожарной безопасностиЭвакуация детей при пожаре. Учебная тревога. | Ведение документацииПроверка готовности и умение действовать в экстремальных ситуациях |  | Зам. директора по УВРНачальник пожарной охраны | учение |

**На декабрь 2020- 2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы | Цели контроля | Сроки | Ответственные | Где заслушивается |
| **1. Контроль за работой с документацией** | - проверка журналов;- проверка рабочих тетрадей; | - система опроса, накопляемость оценок;- объём классной работы и домашнего задания; |  | Зам. директора по УВР,руководитель МО; | совещание при завуче;собеседование; |
| **2. Контроль уровня знаний, умений, навыков** | - контрольные срезы по математике в 3-4 классах;- тестирование по основным темам программы во 2-4 классах; | - умение работать над задачей;- итоги повторения; |  | Зам. директора по УВР,руководитель МО; | справка; |
| **3. Контроль за состоянием преподавания** | -посещение уроков в первом классеАнализ состояния преподавания иностранного языка | - ведение урока учителемДифференцированный поход, соответствие стандарту образования | С 11. По 16.12.2020 | Зам. директора по УВР,Ядне В.И. | собеседование;справка; |
| **4. Состояние работы самоподготовок** | - посещение  | - подготовка к новому году; | в течение месяца | Зам. директора по УВР; | совещание при завуче; |
| **5. Работа с педагогическими кадрами**  | - собеседование с учителями;**Открытый урок по литературному чтению** | - использование интерактивных досок как неотъемлемой части урокаПодготовка мероприятий, проведение единых уроковОбмен опытом | в течение месяцадекабрь 2020 г. | Зам. директора по УВРАндреева В.Н. | совещание при завуче;разработки |
| **6. Организация внеурочной деятельности**  | Торжественное мероприятие, посвященное Дню рождения Ямала — 90 летие- выставка ДПИ- конкурс рисунковПраздничное мероприятие, посвященное Новому году «Сегодня праздник самый лучший, сегодня праздник - Новый Год!»- конкурс новогодних поделок- конкурс рисунков «Новогодняя елочка» | стимулирование познавательного интереса учащихся. | 10.12. 202006.12.202025.12.2020 с20.12.2020 | Окотетто Г.Л.Педагоги дополнительного образованияСалиндер О.С.Вэнго О.В.Классные руководители и воспитатели | справка;разработкаразработка |
| **6. Противопожарная безопасность** | Проведение инструктажей по безопасному проведению новогодних елокОбеспечение соблюдения правил пожарнойбезопасности при проведении детскихутренников, вечеров, других массовых мероприятий,установка во время их проведенияобязательного дежурства работников | Ознакомить с правилами безопасности  | 25 декабря по 27 декабря 2020 года | Учителявоспитатели | Совещание при завуче |
| **7. Педагогический совет** | Итоги внутришкольного контроля и учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие | Анализ учебно-воспитательной работы | Декабрь 2020 г. | Зам. директора по УВР; | Протокол |

**Январь 2020 - 2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание работы** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где заслушивается** |
| **1. Контроль за работой с документацией** | - проверка журналов;- проверка контрольных тетрадей;- проверка календарно-тематического планирования;- проверка дневников; | - система опроса, накопляемость оценок;- виды письменных работ, система работы над ошибками;- планирование на 2 полугодие;- контроль со стороны родителей; | 25.01.21По 26.01.21 | Зам. директора по УВР,Руководитель МО | справка;совещание при завуче; |
| **2. Контроль уровня знаний, умений, навыков** | контрольный математический диктант во 2-4 классах; | привитие навыков устного счета |  | Зам. директора по УВР,руководитель МО; | справка; |
| **3. Контроль за состоянием преподавания** | Посещение уроков по литературному чтению во 2-м классе | Проверка навыков чтенияБеглость и выразительность чтения на уроках литературы.  |  | Зам. директора по УВР, | собеседование;справка; |
| **4. Проверка индивидуальной работы с учащимися**  | - организация работы с одарёнными детьми; | -формы работы с одаренными детьми;  | в течение месяца | Руководитель МО; | собеседование; |
| **5. Состояние работы самоподготовок** | - посещение  | - работа над привитием навыков самообслуживания; | в течение месяца | Зам. директора по УВР; | совещание при завуче; |
| **6. Работа с педагогическими кадрами**  | - собеседование с учителями;**Проведение недели информатики** | - итоги повторения и планирование индивидуальной работы с учащимися; | в течение месяцапо плану | Зам. директора по УВРЯдне В.И. | совещание при завуче;разработки |

**на февраль 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы | Цели контроля | Сроки | Ответственные | Где заслушивается |
| **1. Контроль за работой с документацией** | - проверка журналов;- проверка рабочих тетрадей; | - система опроса, накопляемость оценок;- соблюдение орфографического режима; | 1-4 | Зам. директора по УВР,руководители МО; | совещание при завуче;собеседование; |
| **2. Контроль уровня знаний, умений, навыков** | - проверка техники чтения «про себя»; |  - развитие навыков чтения; | 20- 25.02.2021 | Зам. директора по УВР,руководитель МО; | совещание при завуче; |
| **3. Контроль за состоянием преподавания** | - посещение уроков 1 класса; | - организация труда учащихся, воспитательная направленность уроков; | в течение месяца | Зам. директора по УВР,руководители МО; | справка; |
| **4. Состояние физической подготовки учащихся первой ступени** | Выполнение нормативов | проверка | в течение месяца | Зам. директора по УВР; | совещание при завуче; |
| **5. Работа с педагогическими кадрами**  | Результаты работы с детьми «группы риска»Организация работы со слабоуспевающимиПосещение мероприятий воспитателейОткрытый урок по английскому языкуНеделя родного языка | Организация работы психологаПроведение индивидуальных работСоблюдение графика мероприятий.Изучение опыта**Обмен опытом** | в течение месяцав течение месяца | Зам. директора по УВР,руководители МО;Зам. директора по УВР,руководители МОЯдне В.И.Окотетто Г.Л. | совещание при завуче;совещание при завуче;справкасправка |
| **6. Контроль МО** | Контроль за выполнением учителей планов проектно-исследовательской деятельности учащихся. Посещение уроков.(систематически)Проведение недели родного языка | Ведение документацииПроявление интереса детей к народным праздникам | Февраль 2020 | Руководитель МООкотетто Г.Л. | Совещание при завучеразработки |
| **7. Совещание при завуче** | 1.Итоги внутришкольного контроля.2.Анализ использования ИКТ на уроках.3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации |  | 24.02.2021 | Зам. директора по УВР; | протокол |
| **8. Организация внеурочной деятельности**  | Подготовка к смотру строя, посвященной празднованию Дня защиты ОтечестваПроведение ежегодных лапцуевских чтенийСмотр строя и песни, посвященный Дню Защитника ОтечестваКонкурс рисунков «Защитников Отечества» | - умение детей маршировать, выполнять командные указанияПропаганда творчества писателя |  С 19.02. по 22 .02.202128.02.202122.02.2021С 18.02.2020 | УчителяВоспитателиЯдне Н.А.Учителя воспитателиучителя начальных классов | справка;разработки |
| **10. Преемственность школы и дошкольного образования** | «Будущий первоклассник – какой он? – портрет первоклассника в системе ФГОС | Показ презентации |  | Зам директора по УВРЗаведующий ДОУ | протокол |

**на март 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание работы** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где заслушивается** |
| **1. Контроль за работой с документацией** | - проверка журналов;- проверка дневников; | - выполнение программы, система опроса слабоуспевающих учащихся;- контроль со стороны классного руководителя; |  | Зам. директора по УВР,руководители МО; | справка;совещание при завуче;собеседование; |
| **2. Контроль уровня знаний, умений, навыков** | - конкурс творческих работ учащихся;- контрольное изложение в 4-х классах; | - состояние работы по развитию речи; |  | Зам. директора по УВР,руководители МО; | справка; |
| **3. Контроль за состоянием преподавания** | - взаимопосещение уроков учителями школы;Посещение мероприятий воспитателей | - наличие преемственности в учебно-воспитательной работе; | в течение месяца | Зам. директора по УВР,руководители МО; | собеседование;справка; |
| **4. Состояние работы самоподготовок** | - посещение  | - влияние самоподготовок на рост качества ЗУН учащихся; | в течение месяца | Зам. директора по УВР; | совещание при завуче; |
| **5. Работа с педагогическими кадрами** | - собеседование с учителями;**Открытый урок по изобразительному искусству****Неделя русского языка** | - контроль за посещением уроков трудными учащимися;ПроверкаИзучение опытаРазвитие познавательного интереса | в течение месяцамарт 2020С 13.03.2020По 18.03.20 | Зам. директора по УВР;Окотетто Г.Л.Андреева В.Н. | совещание при завуче;справка и разработкаотчет |
| **6. Совещание при завуче** | Итоги учебно-воспитательного процесса 3 четверти |  | 28.03.2021 | Зам. директора по УВР; | протокол |
| **7. Организация внеурочной деятельности** | Праздничный концерт, приуроченный празднованию 8 марта «Самые дорогие и любимые»Конкурс поздравительных открытокпортрет «Милой мамочки» | - стимулирование познавательного интереса учащихся к учению;Конкурс | 05.03.2021 | Андреева В.Н. | Разработки |
| **8. Индивидуальная работа с учащимися** | - районная ПМПК по запросу; | - изменение образовательного маршрута учащихся; | в течение месяца | психолог кл. руководители | протокол |
| **9. Преемственность школы и дошкольного образования** | Экскурсии воспитанников дошкольной группы в школуПраздник «Прощай азбука!» | ОзнакомлениеПринятие участия |  | Зам директора по УВРЗаведующий ДОУ | справка |
| **10. Работа с родителями** | Родительское собрание«Выбор модуля комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Взаимодействие  | Мартапрель | Окотетто Галина Ляликовна | протокол |

**на апрель 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы | Цели контроля | Сроки | Ответственные | Где заслушивается |
| **1. Контроль за работой с документацией** | - проверка тетрадей 1-4 классов;- проверка журналов; | - работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок;- проведение итогового контроля; | 5-7 апреля12- 14 апреля | Зам. директора по УВР,руководители МО; | справка;совещание при завуче;собеседование; |
| **2. Контроль уровня знаний, умений, навыков** | - тестовые работы;- срез по математике в 1 классе; | - выявить уровень усвоения учебного материала;- знание состава числа, счет в пределах 10; | 19-23 апреля | Зам. директора по УВР,руководители МО; | справка; |
| **3. Контроль за состоянием преподавания** | - проверка состояния преподавания в 4-х классах;Контроль преподавания русского языка во 2-х классах | - стандарты и качество подготовки выпускников начальной школы;Пронаблюдать формирование навыков правописания безударных гласных, звонких согласных | в течение месяцапосещение урокованализ тетрадей | Зам. директора по УВР,руководители МО;завуч | собеседование;справка;справка |
| **4. Проверка дневников и тетрадей** | Проверить ведение и контроль за ними | Правильность ведения | в течение месяца | Зам. директора по УВР; | справка |
| **5. Работа с педагогическими кадрами** | - собеседование с учителями;Неделя экологииОткрытый урок по математике | - планирование работы по повышению квалификации педагогов; | в течение месяцаапрельапрель 2021 | Зам. директора по УВР;Шульгина Д.С.Андреева В.Н. | совещание при завуче;справкаотчетразработки |
| **6. Организация внеурочной деятельности**  | День смеха «ЮморинаОтрытое мероприятие День космонавтики | - рост интеллектуального уровня;Развитие познавательного интереса | 01.04.202112.04.2021 | Учителя и воспитателиУчителя и воспитатели | Разработки |
| **7. Преемственность школы и дошкольного образования** | - организация тематической творческой выставки: «Вот что я умею!» | - выявление творческого потенциала детей предшкольного и школьного возраста | в течение месяца | Зам директора по УВРЗаведующий ДОУ | информация |

**на май 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы | Цели контроля | Сроки | Ответственные | Где заслушивается |
| **1. Контроль за работой с документацией** | - проверка журналов;- проверка личных дел;- проверка контрольных тетрадей; | - организация повторения, выполнение программы;- наличие необходимых документов в личных делах;- выполнение графика контрольных работ в соответствии с госпрограммами; | 26.05.2021 | Зам. директора по УВР,руководители МО; | совещание при завуче; |
| **2. Контроль уровня знаний, умений, навыков** | - проведение итоговых контрольных работ.  | - качество усвоения программы | С 14.05. по 19.05.2021 | Зам. директора по УВР,руководители МО; | справка; |
| **3. Контроль за состоянием преподавания** | - посещение уроков в 1-4 классах; | - организация повторения учебного материала; | в течение месяца | Зам. директора по УВР,руководители МО; | собеседование;справка; |
| **4. Состояние работы в школе** | -сбор информации о занятости детей в летние каникулы. | - помощь в организации летнего отдыха учащихся |  | Зам. директора по УВР; | совещание при завуче; |
| **5. Работа с педагогическими кадрами**  | - отчеты по программе и успеваемости;- распределение предварительной нагрузки на будущий учебный год.**Открытый урок по информатике** | - итоги учебного года;Стимулирование познавательного интереса | в течение месяца06.05.2021 | Зам. директора по УВР;Ядне В.И. | совещание при завуче;Разработки |
| **6. внеурочная деятельность** | Военно — спортивная игра «Зарница»Праздник Весны и Трудавыставка ДПИДень ПобедыДень семьиДень славянской письменностиПоследний звонок | стимулирование познавательного интереса учащихся  | 05.05.202130.04.202108.05.202115.05.202121.05.202123.05.2021 | Окотетто Г.Л.Шульгина Д.С.Окотетто Е.П.учителя нач.классов, воспитателиОкотетто Е.П. | Разработки |
| **7. Преемственность школы и дошкольного образования** | Участие выпускников в празднике «До свиданья, детский сад!» | Пробудить желание учиться в школе будущим первоклассникам |  | Зам директора по УВРЗаведующий ДОУ |  |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание по теме «Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся»1. О подведении итогов за 4 учебную четверть и завершении 2020/2021 учебного года.2. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период.3.Организация оздоровлениеи занятость школьников в летний период.4. Профилактика противоправного поведения детей и подростков на дороге в летний период.5. Безопасность детей на дорогах в летний период | взаимодействие | 30.05.2021 | Зам. дир. по УВР | Протокол  |
| **8. Совещание при завуче** | Организация отдыха учащихся в летний период«Подведение итогов работы за год»  | Анализ учебно-воспитательной работы |  | Зам. директора по УВР; | протокол |